מכרז פומבי מספר 129/2019

נוסח מעודכן

מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים

תכולת המסמך

פרק 1 – מבוא

פרק 2 – הגדרות

פרק 3 – מנהלה

פרק 4– השירותים

פרק 5 – תנאי הסף

פרק 6 – אמות המידה

נספחים

נספח א' - טופס הגשת הצעה

נספח ב' – הצעת מחיר

נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות

נספח ד' – הסכם התקשרות

נספח ה' – חוברת הצעה

נספח ו' – טופס פרטי ספק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. מבוא

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – "**המשרד**") מזמין מציעים להציע הצעות להפעלת תוכניות הכשרה למנהלים ולמפקחים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – "**השירותים**").

1.1. **<u>למכרז זה שני אשכולות נפרדים:</u>**

אשכול א': תכנית למנהלים.

אשכול ב': תכנית למפקחים.

1.2. **<u>עיקרי השירותים הנדרשים (פירוט השירותים – ראה/י סעיף 4.2 להלן):</u>**

1.2.1. ניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של שירותי ההדרכה המבוקשים (כולל מקום ההכשרה, כיבוד וכד').

1.2.2. ארגון תוכניות ההכשרה והפיתוח (כולל מרצים) וביצוען בפועל, בהתאם למפורט להלן. מודגש ומובהר, כי השירותים יינתנו על פי דרישה ובהתאם לצרכי המשרד וכי המשרד אינו מתחייב להזמין את כל השירותים או חלקם.

1.3. **<u>מנגנון המכרז</u>**

1.3.1. כאמור בסעיף 1.1 לעיל, מכרז זה מחולק לשני אשכולות נפרדים. המשרד מבקש לקבל הצעות עבור שני האשכולות ומעוניין לבחור בזוכה אחד לשני האשכולות, או בזוכה נפרד לכל אחד מהאשכולות. בדיקת ההצעות תתבצע עבור כל אשכול בנפרד.

1.3.2. מציעים **רשאים** להגיש הצעות לביצוע השירותים באחד מהאשכולות או לשני האשכולות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף עבור כל אחד מהאשכולות בפני עצמו. כאמור, הבדיקה תיעשה בנפרד עבור כל אשכול, אך כאמור אין מניעה כי מציע אחד יזכה בשני האשכולות.

1.3.3. המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור כל אשכול בנפרד, מהאשכולות אליהם הגיש את הצעתו. למען הסר ספק הגשת הצעת מחיר **נפרדת** לכל אשכול מהאשכולות אליהם הגיש המציע את הצעתו **הינה חובה**. **יחד עם זאת, ניתנת למציע אפשרות** לנקוב בהצעת מחיר משולבת לשני האשכולות אשר תהיה תקפה במידה ומציע יזכה בשני האשכולות יחד. לשם כך המציע יהיה רשאי להציע במסגרת נספח ב'3 למכרז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הנחה באחוז אחיד מכל רכיבי הצעת המחיר שלו למקרה בו יזכה בהפעלת שני האשכולות במקביל.

לצורך בדיקת ההצעות ייבחנו הן הצעות המחיר הנפרדות לכל אשכול והן הצעות המחיר המשולבות. ראשית ייבחנו ההצעות המשולבות מול יתר הצעות המחיר, ובמידה שמציע מסוים יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות הוא יוכרז כזוכה במכרז. במידה שלא יהיה מציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בשני האשכולות בהצעה המשולבת, ידורגו המציעים בהתאם להתעות המחיר הרגילות (שאינן משולבות) והמציע שיקבל את הדירוג הגבוה ביותר בכל אשכול בנפרד, יוכרז כזוכה באשכול הרלוונטי.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) החל מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.

למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, בכפוף לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב. אולם, משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על חמש שנים (60 חודשים).

יודגש כי הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה תעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומותנית בכך שהספק יעמוד בתצהירים ובמסמכים המפורטים בתנאי הסף למכרז, במשך כל התקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה.

ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

הזוכה יידרש להיערך לתחילת מתן השירותים בתוך 30 יום מהודעת המשרד על הזכייה במכרז, בכפוף להמצאת כלל הנספחים הנדרשים לצורך ההסכם למשרד, כשהם חתומים בחתימה מלאה ומחייבת ובכפוף להמצאת הזמנות רכש לביצוע השירות, שיועברו לזוכה ע"י נציג המשרד.

1.5. <u>הוראות כלליות</u>

1.5.1. על המציע להיות ישות משפטית אחת (להלן – "**המציע**").

1.5.2. לא ניתן לערוך כל שינוי (לרבות מחיקה, עריכה, הוספה, גריעה, הסתייגות וכיו"ב) במסמכי המכרז, בהסכם או בנספחים.

1.5.3. מציע אשר יערוך שינוי כאמור, עלולה הצעתו להיפסל בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.5.4. מידע שהזוכה ייתן שירות לגביו, וכל מידע אחר שאינו בגדר מידע פומבי, שייחשף בפני הזוכה, עובדיו או מי מטעמו, הינו בבעלותו הבלעדית של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בו, ו/או לפרסמו ו/או לגלותו. הזוכה יחתים את כל הנוגעים מטעמו להתקשרות נשוא מכרז זה על הצהרה בדבר שמירת סודיות, בנוסח המצ"ב בנספח ד'.

1.5.5. הזוכה יהיה מחויב לספק את כל האישורים, הערבויות והבטוחות כמפורט במכרז אשר יהיו בתוקף לתקופת ההתקשרות, כתנאי להתקשרות עמו בכל אחת מתקופות ההתקשרות עמו.

1.5.6. סמכות השיפוט בכל הקשור לעניינים ולנושאים הנוגעים למכרז זה, בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה לבתי המשפט בעיר ירושלים בלבד.

1.5.7. כל המחירים המפורטים יהיו בשקלים חדשים (לפני מס ערך מוסף). המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת (למעט מע"מ), מכל מין וסוג שהוא. ההצמדה תשולם כאמור בסעיף 4.5.13.4 להלן.

1.6. <u>תשלומים ואופן תשלום</u>

המשרד יעביר תשלום לזוכה, אחת לחודש בכפוף לקבלת חשבונית מס מהספק הזוכה. התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם למועדים שנקבעו בהוראת תכ"ם 1.4.0.3, ולאחר אישור הנציג את אספקת השירותים לשביעות רצון המשרד.

במידה שיימצא כי החשבונית גבוהה מדי, הזוכה יידרש להגיש חשבונית זיכוי למשרד ורק לאחר הגשתה בפועל למשרד, יבוצע תשלום לטובת הזוכה.

1.7. <u>שמירה על סודיות והיעדר ניגודי עניינים</u>

הזוכה, עובדיו וכל מי שמטעמו במתן השירותים נשוא מכרז ישמרו בסודיות מלאה כל נתון/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, וכי הזוכה יתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים – נספח ג'.

1.8. <u>הנספחים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מן המכרז</u>

1.9. <u>טבלת ריכוז תאריכים</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	20/05/2019
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	**עד ליום ב', ה-03/06/2019, בשעה 12:00**
צפי מענה על שאלות הבהרה	**עד ליום ה', ה-27/06/2019**
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום **ה'**, ה-**11/07/2019** בשעה 12:00

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. הגדרות

המונח	הגדרה
"המזמין/המשרד"	משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
"מפרט/בקשה להצעות / המכרז"	מסמך זה על כל נספחיו.
"נציג המשרד"	בנושאים כלליים ונושאים הקשורים לאשכול א': מר אלון גליקמן, מנהל אגף א' הדרכה ופיתוח במשרד ו/או מי מטעמו. לנושאים הקשורים לאשכול ב': ד"ר הילה חיים צווייג, ראש אגף פיקוח ובקרה בקהילה ו/או מי מטעמה.
"מציע"	כל גוף אשר קיבל את טפסי המכרז והגיש הצעה נשוא מכרז זה.
"נותני השירות"	הספק הזוכה, לרבות עובדיו והבאים מטעמו והכול בכפוף לאישור המשרד.
"ספק"	מציע אשר הצעתו זכתה במכרז והמשרד חתם עמו על הסכם לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
"כיבוד"	ארוחות בוקר, ארוחות צהרים, ושתיה ומאפים שיוגשו מחוץ לארוחות
"גוף ציבורי"	גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
"השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי"	תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) בתחום המצוין במכרז.
"תצהיר בכתב"	כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' בפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
"שנים אחרונות"	הספירה מתייחסת לשנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
"הגדרה כללית"	כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. מנהלה

3.1. עיון במסמכי המכרז

3.1.1. מסמכי המכרז יעמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.molsa.gov.il.

3.1.2. המציע נדרש להעביר בנוסח **נספח א'** את הנתונים הבאים לנציג: שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר בתאגיד, מספר הטלפון, מספר הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני לצורך ההתקשרות עם איש הקשר.
מסירת כל האמור לידי הנציג הינה באחריותו הבלעדית של המציע.

3.2. נציג המשרד לפניות

3.2.1. נציג המשרד לנושאים כלליים ונושאים הקשורים לאשכול א', הוא מר אלון גליקמן. ניתן לפנות אליו באמצעות כתובת דוא"ל along@molsa.gov.il. נציגת המשרד לנושאים הקשורים לאשכול ב', היא ד"ר הילה חיים-צווייג. ניתן לפנות אליה באמצעות כתובת דוא"ל hilaha@molsa.gov.il.

3.2.2. כל הפניות בגין המכרז ייעשו בהתאם לסעיף 3.3 להלן.

3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות המשתתפים יהא כדלקמן:

3.3.1. את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").

3.3.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-03/06/2019, בשעה 12:00**.

3.3.3. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ה', ה-27/06/2019**.

3.3.4. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.3.5. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

3.3.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

3.3.7. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד**. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

3.3.8. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.3.9. תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח המכרז, ו/או בנוסח ההסכם, אם יהיו, יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד.
היה ותתפרסמנה הודעות כאמור, הן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3.3.10. על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות או שינויים.

3.3.11. המשרד רשאי לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.4. <u>הגשת ההצעות</u>

3.4.1. **ההצעות תוכנסנה לאריזה סגורה אחת**, עליה ירשם מכרז מספר **129/2019**. **האריזה תכלול** שתי מעטפות סגורות. למעטפה סגורה אחת יוכנס העותק המקורי של ההצעה ושל כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז ונספחיו. למעטפה הסגורה השנייה יוכנסו מסמכי הצעת המחיר חתומים באופן מחייב. על המעטפה הראשונה יירשם – "מסמכי המכרז" ועל המעטפה השנייה ירשם – "הצעת המחיר".

3.4.2. חל איסור לציין את הצעת המחיר בכל חלק מההצעה, אלא במעטפת "הצעת המחיר" בלבד. הצעה שתכלול עדות להצעת המחיר מחוץ למעטפת "הצעת המחיר" **עלולה להיפסל**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4.3. **המציע ידביק על הצד החיצוני של האריזה מעטפה נוספת**, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת האריזה במקרה הצורך.

3.4.4. ככל שבהצעת המציע קיימים סודות מסחריים או מקצועיים, המציע נדרש לצרף את חלקי ההצעה הכוללים סודות מסחריים או מקצועיים במעטפה סגורה נפרדת עליה כתוב "סודות מסחריים או מקצועיים" שתוכנס לאריזה בצירוף נימוקים לסודיות החלקים האמורים. יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם חלקים.

3.4.5. ההצעה תכיל 2 עותקים מודפסים (מקור והעתק), **כרוכים או ערוכים בקלסר** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

3.4.6. **את הצעת המחיר נספח יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.**

3.4.7. **חתימות**

המציע יחתום על: **כל** עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וכן על עמודי ההבהרות שישלחו, בסוף כל עמוד בראשי תיבות ובחתימה מלאה בכל מקום שבו מתבקש ובכללם בהסכם ההתקשרות ונספחיו, למעט נספח אישור קיום ביטוחים, טופס סודיות עובדים וטופס ניגוד עניינים של העובדים.

מסמכי המכרז החתומים יצורפו כנספח 18 לחוברת ההצעה.

3.4.8. ההצעות יוכנסו פיזית אל תוך תיבת המכרזים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), בימים א-ה, בין השעות 08:00 עד 16:00, ועד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלה בסעיף 1.9 לעיל.

3.4.9. המציע יוודא כי טרם הכנסת המעטפה לתיבה, תחתם האריזה על ידי נציג ועדת המכרזים, תוטבע עליה חותמת "נתקבל" ויצוינו תאריך ושעה. בנוסף, על המציע לוודא קבלת אישור בכתב על מסירת ההצעה.

3.4.10. המועד האחרון להגשת הצעות מפורט בטבלה בסעיף 1.9 לעיל. **המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שיימצא לנכון ועל פי שיקול דעתו.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4.11. על ההצעה להימצא בתוך "תיבת המכרזים" לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים למועד האחרון להגשת הצעות (שעת נעילת התיבה). **הצעה שתובא למשרד לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותפסל על הסף.**

3.4.12. הצעה שתוגש בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של המשרד עד למועד האחרון להגשת הצעות והשעה המפורטים במסמכי הליך זה – **תיפסל על הסף.** עצם משלוח ההצעה אינו מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים ונתקבל אישור בכתב כמפורט לעיל.

יודגש כי הצעה שתוגש באיחור או שתוגש בלתי חתומה הכל כנדרש לעיל, לא תשתתף במכרז.

3.5. <u>תוקף ההצעה</u>

3.5.1. הצעת מציעים שלא נבחרו כספקים תעמוד בתוקפה למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.5.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה בתקופה הנ"ל. הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת המשרד על חוזה ההתקשרות.

3.6. <u>התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין הזכייה</u>

3.6.1. <u>הסכם התקשרות</u>

3.6.1.1. כל מציע יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף בנספח ה' להלן. נספחי סודיות עובדים והיעדר ניגוד עניינים עובדים וקבלת ערבות ביצוע ייחתם על ידי הזוכה בתוך 10 ימים מיום שהודיע לו המשרד על זכייתו.

3.6.1.2. לא העביר הספק הזוכה את הנספחים למשרד כשהם חתומים כאמור בסעיף 3.6.1.1 לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו.

3.6.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק בחתימת ההסכם על ידי כל הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות.

3.6.2. <u>ערבות ביצוע</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.6.2.1. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

3.6.2.2. יודגש כי המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית פיצויים המגיעים לו עקב הפרות, לרבות עקב הפרות בלוחות הזמנים על ידי הזוכה או לצורך כל תשלום אחר המגיע לממשלה מהזוכה.

3.6.2.3. נוסח ערבות הביצוע מצ"ב בנספח להסכם.

3.6.3. **<u>ביטוח</u>**

הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בהסכם ההתקשרות.

הספק הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בהסכם על חשבונו ולהמציא למשרד כתנאי מוקדם לחתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, **אישור קיום ביטוחים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח כמפורט בסעיף הביטוח למכרז ולהסכם ההתקשרות.**

המשרד רשאי לדרוש ולקבל העתק מאושר של כל פוליסה רלוונטית בעת שידרוש זאת מהזוכה ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, והספק הזוכה יעביר לגורם הדורש זאת את הפוליסות בתוך שלושה ימי עבודה מיום הדרישה.

3.6.4. **<u>טופס פרטי ספק</u>**

המציע נדרש להגיש בהצעתו את טופס פרטי הספק (כולל נספחיו) המופיע כנספח ז' למסמכי המכרז.

3.6.5. **<u>פורטל הספקים הממשלתי</u>**

המציע יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.6.6. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה אישורים והתחייבויות נוספים בהתאם לנסיבות העניין ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.7. **<u>זכויות המשרד</u>**

3.7.1. המשרד אינו מחויב להתקשר עם מי מהמציעים כספק. כל הכרעה בנושא זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.7.2. המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של הזוכה לבצע את העבודה.

3.7.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את השימוש בשירותי הספק/ים הזוכה/ים עבור יחידות נוספות במשרד.

3.7.4. המשרד רשאי לפצל את השירות/הזכייה בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו ובכל אופן פיצול כפי שיימצא לנכון.

3.7.5. המשרד רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

3.7.5.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים, בהתאם לנסיבות העניין.

3.7.5.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.7.5.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.7.6. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

3.7.7. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.7.8. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הבקשה להצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

3.7.9. המשרד רשאי במהלך הבדיקה וההערכה לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו לפיו.

3.7.10. המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים לספק או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3.7.11. למען הסר ספק, ההתקשרות עם מציע שיזכה במכרז וכן ביצוע השירותים - מותנים בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.

3.7.12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

3.7.13. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או עם עובדיו ו/או אם שולחיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, כל הנחיה או הוראה כאמור לא תפטור את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

3.7.14. למשרד הזכות לסרב לקבל שירות מנותן/י שירות מסוים/ים מטעם המציע, מטעמים סבירים.

3.7.15. המשרד אינו מתחייב לרכוש את השירות בחלקו או במלואו.

3.7.16. לאחר שייחתם חוזה התקשרות עם הספק הזוכה ע"י המשרד, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום שלאחר כזוכה, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ע"פ נסיבות העניין.

3.8. <u>בעלות על המפרט ועל ההצעה</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.8.1. מפרט זה הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

3.8.2. מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותו, ובכלל זה כדיי לממש זכות עיון של מציע במכרז.

3.9 רמת השירות

3.9.1. במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא ישלם פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

הנושא	שיעור הפיצוי המוסכם (חלקי שעה ייחשבו כשעה אחת)
עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת	1,500 שקלים חדשים עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 שעות תיחשב הפעילות כפעילות שבוטלה על ידי איחור הספק ותגרור פיצוי של 8,000 שקלים חדשים
היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות/הכיבוד	1,000 שקלים חדשים על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי
ארוחה/כיבוד באיכות ירודה	1,000 שקלים חדשים על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי
שירות לקוי מצד עובדי חדר האוכל	500 שקלים חדשים עבור כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי
ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ואנשים עם מוגבלויות	5,000 שקלים חדשים עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים. מובהר כי כי תינתן לספק התרעה ודרישה לתיקון הליקוי בתוך פרק זמן סביר, עובר לגביית הפיצוי המוסכם.
אבזור חסר בחדרי ההרצאות/ אולם הכנסים	100 שקלים חדשים עבור כל 10 דקות איחור בתיקון הליקוי
אי הימצאות נציג הזוכה לאורך כל שעות הפעילות, בעת קיום הפעילות על ידי המשרד המזמין במתקן האירוח	100 שקלים חדשים בגין כל שעת אי הימצאות נציג הזוכה
ליקויים בניקיון מבני המתקן בהם המשרד המזמין עורך את הפעילות	500 שקלים חדשים בגין כל שעת איחור בתיקון הליקוי
מפגעים ורעשים סביבתיים שבשליטת הספק בעת ביצוע הפעילות במתקן האירוח	500 שקלים חדשים עבור כל שעת איחור בתיקון הליקוי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. השירותים

4.1 כללי

בפרק זה יוגדרו ויפורטו, בין היתר, השירותים נשוא מכרז זה. השירותים נשוא מכרז זה (להלן – "**השירותים**") כפי שיפורטו בפרק זה יהוו עיקר דרישות המשרד מהספקים והטובין הנדרשים. דרישות אלה יש למלא על כל הכרוך בכך.

4.2 השירותים המבוקשים במכרז

4.2.1 במסגרת מכרז זה מבוקשים שירותי הכשרה, בשני אשכולות נפרדים עבור שני קהלי יעד:

4.2.1.1 **אשכול א':** תכניות הכשרה למנהלים בדרג התיכון במשרד, וכן מי שהמשרד ימצא אותו מתאים להכשרה זו.

4.2.1.2 **אשכול ב':** תכניות הכשרה למפקחים במשרד, וכן מי שהמשרד ימצא אותו מתאים להכשרה זו.

מציעים רשאים להגיש הצעתם לביצוע אשכול אחד או שניהם.

4.2.2 בכל מקרה, ישולם לספק עבור כל שירות שיינתן על ידו, תעריף התואם להצעת המחיר שנקב המציע הזוכה בגין כל רכיב בהצעת המחיר ובכפוף לביצוע בפועל בהתאם לדרישת המשרד.

4.2.3 בנוסף, מספר המשתתפים המצוין להלן הינו בגדר הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי לקבוע גודל קבוצה השונה מהמספר הנקוב במכרז זה.

עם זאת מובהר, כי התמורה תשולם בהתאם למשתתפים בפועל, אלא אם רכיב התמחור מתייחס לרכיב אשר אינו מתומחר בהתאם למשתתף (ראו נספחי הצעת המחיר –נספח ב'1, נספח ב'2 ונספח ב'3) ואז תשולם התמורה בהתאם לביצוע הרכיב וללא קשר למספר המשתתפים.

4.2.4 הספק יידרש לניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של:

אשכול א': התוכניות להכשרת מנהלים במשרד – בהיקף של 120 שעות אקדמיות (ש"א) לכל משתתף.

אשכול ב': התכנית להכשרת מפקחים - בהיקף של 120 ש"א לכל משתתף.

מתכונת הלימוד: ימי לימוד מלאים, בהתאם לפירוט שלהלן.

4.2.5 יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את התוכניות בהיקף חלקי ממסגרת השעות המצוינת לעיל בהתאם לצרכי המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.2.6. במידה ויבוצע היקף חלקי מהתוכנית, המשרד יהיה רשאי לנכות מהתמורה סכומים, בהתאם לסכומים בהם נקב המציע בהצעת המחיר, עבור רכיבים פרטניים ו/או סכום קבוע העומד על התעריף המתאים בהוראות החשב הכללי (כדוגמת, אך לא רק תעריף מרצה או מנחה).

4.2.7. התוכנית תגובש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של מנהל אגף הדרכה במשרד וכן של ראש אגף קהילה במינהל איכות, פיקוח ובקרה במשרד.

4.2.8. בשני האשכולות (תכנית למנהלים ותכנית למפקחים) המשרד יהיה רשאי לדרוש כי ייכללו יום למידה אתגרית בשטח (ODT) בהקשר לנושא הנלמד (סעיפים 4.3.9.4 ו-4.4.6.4 להלן, בהתאמה) ו/או יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה (סעיפים 4.3.9.5 ו-4.4.6.5 להלן, בהתאמה), של כלל המחזורים שיתקיימו במקביל בתכנית ו/או יום סיור לימודי (סעיפים 4.3.9.6 ו- 4.3.9.6 להלן, בהתאמה) כאשר התשלום בגין הפעילות/יות יבוצע בהתאם לתמחור שהציע הספק עבור רכיבים אלו במסגרת הצעת המחיר שלו במענה למכרז. מודגש כי המציע מחויב לכלול הצעת מחיר לכלל הרכיבים הנדרשים בנספח הצעת המחיר.

4.2.9. ההכשרות יוכרו לגמול השתלמות עבור המשתלמים. המציע הזוכה אחראי לעמוד בקשר עם הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך על מנת לוודא כי ההכשרות המוצעות עומדת בקריטריונים על מנת להיות מוכרות לגמול השתלמות. מומלץ לעיין באתר האינטרנט של משרד החינוך בכתובת http://cms.education.gov.il/educationcms/units/kishreichutz/kursimgmul eshtalmut/kursim.htm ולהיערך בהתאם להוראות הנקובות שם.

4.3. <u>פירוט הנדרש בתכניות להכשרת מנהלים – אשכול א'</u>

תכנית מרכזית להכשרת מנהלים

4.3.1. המשרד מעוניין לקיים הכשרות למנהלים לבניית זהות מקצועית ורכישת ידע וכלים למילוי מיטבי של תפקידם הניהולי, לחיזוק הזהות והמחוברות האירגונית ויצירת יחסי גומלין בין בעלי תפקידים מיחידות שונות במשרד.

4.3.2. להלן פירוט של התוכנית המשרדית להכשרת מנהלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.3.3. המשרד שומר לעצמו הזכות להוסיף נושאים ללמידה בתחום הניהול ובנושאים מקצועיים נוספים שאינם מצוינים בתוכנית הלימודים במכרז זה. כמו כן המשרד שומר לעצמו הזכות לשנות את מתכונת הלמידה המפורטת להלן בהתאם לצרכי הלמידה.

4.3.4. בכל מקרה, ביצוע כל תוכנית כפוף לאישור מוקדם של המשרד באשר לתכניו, המרצים וכל רכיב אחר בתכנית.

4.3.5. **מטרות התוכנית** להכשרת מנהלים:

4.3.5.1. העצמת הדרג הניהולי במשרד להובלה אפקטיבית ויעילה של תהליכים בכלל ותהליכי שינוי בפרט בגישה של שיתוף פעולה, באמצעות כלי ניהול מתקדמים.

4.3.5.2. גיבוש שפה ניהולית משותפת ודפוסי שיתוף פעולה בתוך המשרד.

4.3.5.3. ביסוס חשיבה ניהולית מערכתית ובינמערכתית, פיתוח היכולת לפעול מתוך תפיסת מציאות מורכבת.

4.3.5.4. ביסוס חשיבה אסטרטגית בניהול ורכישת כלים לבניית תוכנית עבודה ועמידה ביעדים.

4.3.5.5. חיזוק תהליכי חשיבה ניהוליים, הייחודיים למגזר הציבורי ולשרות המדינה.

4.3.5.6. ביסוס יכולות ותפיסת תפקיד המנהל בשרות המדינה כאחראי על מתן שירות מיטבי לציבור לקוחות היחידה.

4.3.5.7. הקניית כלים לניהול מיטבי של ההון האנושי בארגון, למימוש ופיתוח יכולות, לשיפור ביצועים מתמיד ולהעצמתו.

4.3.5.8. רכישת כלים לשיפור וייעול תהליכי עבודה, להפקת המרב מהמשאבים הנתונים לשיפור איכות השרות לציבור.

4.3.6. **<u>נושאי ההכשרה</u>**

נושאי ההכשרה
ניהול ומנהיגות • ניהול מערכות מורכבות בתנאי אי - ודאות • מודל הטווח המלא של המנהיגות, כולל העברת שאלוני M L Q למשתתפים ועיבוד רב מימדי של הנתונים, • סגנונות ניהול, כח והשפעה בניהול • הכרת דמויות מנהיגותיות מעוררות השראה • רשתות חברתיות ומינוף ההשפעה המנהיגותית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נושאי ההכשרה
חשיבה מערכתית רחבה בניהול • חשיבה מערכתית בניהול • חשיבה חזונית • מבנה ארגוני, תרבות ארגונית ופוליטיקה ארגונית כמעצבי ההתנהלות הארגונית • שיתוף פעולה כאסטרטגיה מרכזית בניהול ממשקים באירגון • קבלת החלטות • ניהול סיכונים בקבלת החלטות • חדשנות בניהול
ניהול בשרות המדינה • משילות, מדיניות ציבורית והטמעתה • הובלת שינויים בשרות המדינה • סיור אירגוני
תכנון ולמידה • ניהול זמן ומשימות • חשיבה תוצאתית ביום יום הניהולי • ישיבת צוות כמנגנון להשפעה מנהיגותית • בניית תכנית עבודה, מדידה ובקרה • בחינת תהליכי עבודה וייעולם • למידה מהצלחות, למידה והפקת לקחים • טכנולוגיה מתקדמת בניהול
ניהול ההון האנושי בארגון • פיתוח והנעת עובדים • למידה ואתגור אינטלקטואלי בארגון • ניהול משוב מקדם לשיפור ביצועים • פסיכולוגיה חיובית וניהול • סגנונות תקשורת • ניהול אפקטיבי של קונפליקטים
ניהול מהלכי שינוי וייעול באירגון • הובלת שינויים באירגונים • ניהול אסטרטגי וטקטי של תהליכים באירגון
מיומנויות ניהוליות • בניית וניהול תקציב • רכש ולוגיסטיקה, לרבות חוק חוזת המכרזים • מדדים כמותיים ואיכותיים בהערכת תכניות
תכנים מתקדמים בעולם הרווחה • כלכלת רווחה • מערכת הרווחה בישראל • יזמות וחדשנות ברווחה

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נושאי ההכשרה
• ממשקי עבודה: השלטון המקומי; מגזר שלישי; מגזר עסקי • סוגיות משפטיות ואתיות בניהול מערכות רווחה

4.3.7. **<u>דרכי הלמידה בתוכנית</u>**

הרצאות אינטראקטיביות, סדנאות ללימוד מיומנויות, ניתוח תיאורי מקרים, ליבון סוגיות ודילמות ניהוליות, סימולציות ומשחקי תפקידים, סיור לימודי, יום פעילות אתגרית בשטח (ODT), ביצוע תרגיל מסכם ותרגילים יישומיים.

4.3.8. **<u>פירוט השירותים</u>**

ארגון וניהול תוכנית ההכשרה. **השירות הנדרש הוא ניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של תוכנית ההכשרה** על פי המפורט להלן.

4.3.8.1. תוכנית ההכשרה הסופית תיבנה בשיתוף פעולה בין המשרד לספק.

4.3.8.2. **לפחות 80% משעות ההרצאות האקדמיות יועברו על ידי מרצים בעלי תואר שני ומעלה, בעלי ניסיון ומומחים בתחומם.**

4.3.8.3. מנחי העבודה הקבוצתית להעצמה אישית וקבוצתית והתנסות מעשית נדרשים להיות לפחות עם **תואר שני בפסיכולוגיה ארגונית / התנהגות ארגונית / סוציולוגיה במסלול של יעוץ ארגוני / ייעוץ ארגוני / לימודי עבודה.**

4.3.8.4. מודגש בזאת כי המציע יתחייב כי התוכנית תועבר על ידי המרצים שאושרו על ידי מנהל התוכנית מטעם המשרד, בלבד.
החלפה של מרצה מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

4.3.8.5. המשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתוכנית בהתאם לצורך.

4.3.9. **<u>היקף התוכנית ומתכונתה</u>**

4.3.9.1. צפוי כי תוכנית ההכשרה תתקיים בהיקף של עד שישה מחזורים במהלך שנתיים. ייתכן ויתבקש המציע לקיים עד שלושה מחזורים במקביל, ברחבי הארץ (במחוז חיפה, במחוז תל אביב או המרכז בהתאם להגדרות מחוזות ע"פ הלמ"ס, ראה:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

https://www.cbs.gov.il/he/settlements/Pages/default.aspx?mode=Machoz), וכן בעיר ירושלים.

4.3.9.2. **120 ש"א למשתתף**, במתכונת קבוצתית של 15 ימי למידה בני 8 שעות לימוד אקדמיות בכל יום.

4.3.9.3. שני מפגשים מלאים מתוך ה-15 מפגשים, יתקיימו בפיצול לשלוש קבוצות למידה לצורך עבודה קבוצתית.

4.3.9.4. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום במתכונת של למידה אתגרית בשטח (ODT) בחלוקה לשלוש קבוצות.

4.3.9.5. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום לימודים במתכונת של כינוס מכלול המחזורים המתקיימים במקביל.

4.3.9.6. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום סיור לימודי בתעשייה או במערכת גדולה ומורכבת מבחינה ניהולית. הסיור הלימודי יכלול מפגשים, שיחות או הרצאות עם מנהלים בכירים בדגש על סוגיות ניהוליות ודילמות ופתרון משברים בניהול.

4.3.9.7. **בדיקת תרגיל יישומי כתוב אחד**, הכולל משוב מפורט בכתב - 45 דקות.

4.3.9.8. **מספר המשתתפים:** עד 30 מנהלים בקורס, בעד שישה מחזורים במהלך כשנתיים.

4.3.10. על הספק להיערך מראש לפתיחת התוכנית בתוך 30 יום מהודעת המשרד על זכייתו במכרז.

4.3.11. יודגש כי לא יתקיימו קורסי הכשרה למנהלים באותם ימים בהם מתקיימים קורסי הכשרה למפקחים. לוחות הזמנים יתואמו עם נציגי המשרד.

4.4. <u>פירוט הנדרש בתכניות להכשרת מפקחים – אשכול ב'</u>

4.4.1. <u>תכנית מרכזית להכשרת מפקחים</u>

4.4.1.1. המשרד מעוניין לקיים הכשרות למפקחים לבניית זהות מקצועית ורכישת ידע וכלים למילוי מיטבי של תפקידם המקצועי, לחיזוק הזהות והמחוברות האירגונית ויצירת יחסי גומלין בין בעלי תפקידים מיחידות שונות במשרד.

4.4.1.2. להלן פירוט של התוכנית המשרדית להכשרת מפקחים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.4.1.3. המשרד שומר לעצמו הזכות להוסיף נושאים ללמידה שאינם מצוינים בתוכניות במכרז זה. כמו כן המשרד שומר לעצמו הזכות לשנות את מתכונת הלמידה המפורטת להלן בהתאם לצרכי הלמידה.

4.4.1.4. בכל מקרה, ביצוע כל תוכנית כפוף לאישור מוקדם של נציגי המשרד באשר לתכניו, הרכב המרצים וכל רכיב אחר בתכנית.

4.4.2. **<u>מטרות התוכנית – קורס להכשרת מפקחים</u>**

4.4.2.1. הקניית ידע ומיומנויות פיקוח והטמעת דרכי עבודה.

4.4.2.2. העצמת מפקחי המשרד להובלה אפקטיבית ויעילה של תהליכים בכלל ותהליכי שינוי בפרט.

4.4.2.3. הרחבת נקודת מבטו של המפקח, גיבוש תפיסת תפקיד וזהות מקצועית.

4.4.2.4. גיבוש שפת פיקוח משותפת ודפוסי שיתוף פעולה בתוך המשרד.

4.4.2.5. ביסוס יכולות ותפיסת תפקיד המפקח בשרות המדינה כאחראי על הובלת איכות שירותי הרווחה.

4.4.2.6. הקניית כלים ומיומנויות מתקדמות לטובת הבטחת איכות הביצוע של השירותים החברתיים.

4.4.2.7. רכישת כלים לשיפור וייעול תהליכי עבודה, להפקת המרב מהמשאבים הנתונים לשיפור איכות השרות לציבור.

4.4.3. **<u>נושאי ההכשרה</u>**

נושאי ההכשרה
מדיניות ציבורית • New public governance – על יחסי ממשלה - חברה בעולם הרווחה • השפעת כלכלת הרווחה וסוגי הארגונים השותפים על השירותים הניתנים לאזרח. • היבטים משפטיים – כלכליים בעבודת המגזר הציבורי והמגזר השלישי, כולל סוגי ההתאגדויות - חל"ץ, מלכ"ר, תאגידים ועוד. • הבנת היבטים עסקיים ותקציביים בחברה האזרחית • ממשקי עבודה: השלטון המקומי; מגזר שלישי; מגזר עסקי • סוגיות משפטיות ואתיות בניהול מערכות רווחה
רגולציה • מגמות ושיטות רגולציה בארץ ובעולם

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נושאי ההכשרה
• בקרה כלכלית ומינהלית • המכרז ככלי בקרה (רכש חברתי) • בקרה תקציבית: הכרת אופני ניהול תקציב, דו"חות תקציב, שיטות תמחור, קביעת תעריפים, • ניהול סיכונים ברגולציה • פיקוח עצמי • מדדים איכותיים וכמותיים בהערכת תכניות • סיור ארגוני בנושא – הכרת מערכות הבטחת איכות במגזר הפרטי
הובלת שינוי בשירותי הרווחה ותהליכי הבטחת איכות • הובלת תהליכי שינוי בארגון • תהליכי הבטחת איכות בארגונים • המפקח כמוביל איכות • יזמות וחדשנות ברווחה
תפיסה ומיומנויות פיקוח: • מדידה והערכה בשירות הרווחה • תפיסת הפיקוח החדשה בשירותי הרווחה • עבודה רבת זירות ומורכבת: שילוב תפקידים בתפקיד המפקח • דיגיטציה בשירותי הרווחה

4.4.4. **<u>דרכי הלמידה בתוכנית</u>**

הרצאות אינטראקטיביות, סדנאות ללימוד מיומנויות, ניתוח תאורי מקרים, ליבון סוגיות ודילמות ניהוליות, סימולציות ומשחקי תפקידים, יום פעילות אתגרית בשטח (ODT), ביצוע תרגיל מסכם ותרגילים יישומיים.

4.4.5. **<u>פירוט השירותים</u>**

ארגון וניהול תוכנית ההכשרה. השירות הנדרש הוא ניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של תוכנית ההכשרה על פי המפורט להלן.

4.4.5.1. תוכנית ההכשרה הסופית תיבנה בשיתוף פעולה בין המשרד לספק.

4.4.5.2. **לפחות 80% משעות ההרצאות האקדמיות יועברו על ידי מרצים בעלי תואר שני ומעלה, בעלי ניסיון ומומחים בתחומם.**

4.4.5.3. מנחי העבודה הקבוצתית להטמעת הנלמד במחוזות נדרשים להיות לפחות עם **תואר שני בפסיכולוגיה ארגונית / התנהגות ארגונית / סוציולוגיה במסלול של יעוץ ארגוני / ייעוץ ארגוני / לימודי עבודה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.4.5.4. מודגש בזאת כי המציע מתחייב כי התוכנית תועבר על ידי המרצים שאושרו על ידי מנהלת התוכנית מטעם המשרד, בלבד.
החלפה של מרצה מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.

4.4.5.5. המשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתוכנית בהתאם לצורך.

4.4.6. **<u>היקף התוכנית ומתכונתה</u>**

4.4.6.1. צפוי כי תוכנית ההכשרה למפקחים תתקיים בהיקף של עד עשרה מחזורים. ייתכן ויתבקש המציע לקיים עד ארבעה מחזורים במקביל, ברחבי הארץ (במחוז חיפה, במחוז תל אביב או המרכז בהתאם להגדרות מחוזות ע"פ הלמ"ס, ראה: https://www.cbs.gov.il/he/settlements/Pages/default.aspx?mode=Machoz), וכן בערים ירושלים ובאר שבע.

4.4.6.2. **120 ש"א למשתתף**, בחלוקה של 96 ש"א של הרצאות ו-24 ש"א של הטמעה במחוזות. בשעות ההטמעה יפוצל כל מחזור ל-2 קבוצות עבודה נפרדות כאשר בכל קבוצה יהיו 15 משתתפים לכל היותר.

4.4.6.3. ייתכן והמציע יידרש לקיים עד ארבעה מחזורים במקביל כאשר מפגשי ההכשרה יהיו במתכונת דו-שבועית: בשבוע אחד, מפגש ב-2 מחוזות, ובשבוע לאחריו מפגש ב-2 המחוזות הנותרים.

4.4.6.4. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום במתכונת של למידה אתגרית בשטח (ODT) בחלוקה לשלוש קבוצות.

4.4.6.5. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום לימודים במתכונת של כינוס מכלול המחזורים המתקיימים במקביל.

4.4.6.6. תינתן אפשרות להמרת יום לימודים אחד ליום סיור לימודי בתעשייה או במערכת גדולה ומורכבת מבחינה פיקוחית ו/או בקרת איכות. הסיור הלימודי יכלול מפגשים, שיחות או הרצאות עם מנהלים מתחום בקרת האיכות בדגש על סוגיות פיקוחיות ודילמות ופתרון משברים בבקרת איכות.

4.4.6.7. **בדיקת תרגיל כתוב אחד**, הכולל משוב מפורט בכתב - 45 דקות.

4.4.6.8. **מספר המשתתפים:** עד 30 מפקחים בקורס, בעד שישה קורסים במהלך כשנתיים.

4.4.6.9. על הספק להיערך מראש לפתיחת התוכנית במועדים שיידרש על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.4.6.10. יודגש כי לא יתקיימו קורסי הכשרה למנהלים באותם ימים בהם מתקיימים קורסי הכשרה למפקחים. לוחות הזמנים יתואמו עם נציג המשרד.

4.5. <u>תפעול לוגיסטי של כל תוכנית (בשני האשכולות – הכשרת מנהלים והכשרת מפקחים)</u>

4.5.1. הספק יהיה מחויב לארגן אולם הרצאות ומקומות ישיבה בהתאם לתוכנית והמפורט לעיל.

4.5.2. האולם יהיה אולם הרצאות מרווח המתאים לקבוצה של 40 לומדים לפחות.

4.5.3. הלמידה במתכונת של מספר קבוצות למידה תתקיים בחדרים מתאימים במתכונת סדנאית במעגל עם כסאות סטודנט או סביב שולחנות בצורת ח'.

4.5.4. <u>אמצעי הדרכה למשתתף</u>

4.5.4.1. הכנת תיק קשיח או מחברת למידה בכריכה קשה לכל משתתף, הכולל ציוד כתיבה, תוכנית המפגשים וחומרי ההדרכה הנדרשים, הפקת סדר יום לכל מפגש כולל מטרות היום.

4.5.4.2. הכנת חומרי הדרכה למשתתפים (מאמרים, מצגות וכד'), גיליונות נייר ואמצעי הדרכה נוספים בהתאם לדרישות המרצים **כגון: צבעים, בריסטולים, פתקיות, דבקיות, טושים צבעוניים. הפקת תעודות סיום למשתתפים.**

4.5.5. <u>ציוד מולטימדיה</u>

בכל אולם פעילות על הספק לדאוג לעזרים הבאים לפחות:

4.5.5.1. מקרן חד קרן (ברקו) עם שלט רחוק ואפשרות חיבור מחשב נייד.

4.5.5.2. מסך הקרנה.

4.5.5.3. ציוד הגברה עם רמקולים וחיבור למיקרופון/ים.

4.5.5.4. חיבור חינם לאינטרנט אלחוטי עבור המציגים/מרצים.

4.5.5.5. פודיום/דוכן למרצה – נדרש רק באולם ההרצאות למליאה.

4.5.5.6. נקודות חשמל פזורות בחדר וכן בקרבת הפודיום.

4.5.6. <u>כיבוד</u>

4.5.6.1. **כיבוד לשעת ההתכנסות**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הכיבוד יכלול, לכל הפחות:

4.5.6.1.1. שתיה חמה-קפה/תה

4.5.6.1.2. שתייה קרה

4.5.6.1.3. מאפים- שלושה סוגי עוגיות

4.5.6.1.4. כריכים קטנים עם מגוון ממרחים (3 סוגים לפחות)

4.5.6.1.5. מגוון ירקות חתוכים + מטבל

4.5.6.1.6. יוגורט + תוספות (גרנולה, פירות יבשים, דבש/סילאן).

4.5.6.2. **ארוחת צהריים**

הארוחה תכלול, לכל הפחות:

4.5.6.2.1. מנה ראשונה (לבחירה מתוך 3 אפשרויות לפחות).

4.5.6.2.2. שלוש מנות בשריות לבחירה (מתוכן לפחות מנה צמחונית אחת).

4.5.6.2.3. ארבע תוספות לבחירה (מתוכן לפחות אחת פחמימות ולפחות אחת ירק מבושל).

4.5.6.2.4. שני סלטים לבחירה.

4.5.6.2.5. לחם לסוגיו.

4.5.6.2.6. שתייה קלה.

4.5.6.2.7. קינוח.

4.5.6.3. קפה ועוגיות יסופקו לאורך כל היום.

4.5.6.4. על הספק להציג תעודת כשרות מטעם ספק הכיבוד.

4.5.6.5. על הספק יהיה לספק מנות גלאט כשר בהתאם לצורך.

4.5.6.6. יסופק מיקום ייעודי לאכילה סביב שולחנות.

4.5.7. **<u>שונות</u>**

4.5.7.1. ימצאו שירותים לגברים ונשים, לרבות שירותי נכים.

4.5.7.2. נגישות לאולמות, לחדר האוכל ולחדרי השירותים, לפחות.

4.5.7.3. מערכת מיזוג אוויר חימום/קירור/אוורור עם אפשרות לשליטה בטמפרטורה על ידי נציג המשרד.

4.5.7.4. במקרה בו קיימים חלונות באולם הם יצוידו בתריסים או וילונות, עבור הצללה לשם הצגת מצגות.

4.5.8. **<u>חניה</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.5.8.1. האתר המוצע יכלול חניה ללא תשלום.

4.5.8.2. החניה תהיה במתחם האתר או בהסדר עם חניון סמוך למתחם האתר, במרחק שלא יעלה על 200 מטר מאתר האירוע.

4.5.8.3. החניה תכלול לפחות 2 מקומות המיועדים לנכים.

4.5.9. **<u>אבטחה</u>**

ככלל, לא תידרש אבטחה שאינה מחויבת מנהלי משטרת ישראל.

היה וידרוש המשרד אבטחה לאחר בחינת כלל הפרמטרים לעניין זה, יחויב הספק להעמיד מאבטח. במקרה זה תשולם עלות העסקתו בחשבונית נפרדת גב אל גב.

4.5.10. **<u>ניהול אדמיניסטרטיבי של התוכניות</u>**

הספק אחראי לכל ההיבטים האדמיניסטרטיביים של התוכנית ובכלל זה:

4.5.10.1. תיאום מול המרצים ואתר ההדרכה.

4.5.10.2. תשלום למרצים.

4.5.10.3. הודעות למשתתפים בדבר שינויים בלוחות זמנים, מועדים וכד'. ההודעות יבוצעו בדואר אלקטרוני או באמצעות הודעה למכשיר הסלולר.

4.5.10.4. רישום נוכחות (שלוש פעמים ביום). מילוי יומן הקורס על פי כללי משרד החינוך, קשר עם המשתתפים להשלמת אישורי היעדרות וטופס לדיווח על היעדרות או יציאה במהלך היום.

4.5.10.5. לאחר 5 מפגשים, 10 מפגשים ולאחר 15 מפגשים: הוצאת דו"ח סיכום נוכחות והיעדרות כולל טפסי דיווח נדרשים.

4.5.10.6. נוכחות נציג הספק במתקן ההדרכה לאורך כל יום הלמידה לניהול נוכחות המשתתפים ולאחריות כוללת על האירוח במתקן.

4.5.10.7. קיום קשר שוטף עם מנהלת התוכנית מטעם המזמין.

4.5.10.8. תיאום מועדי המפגשים בתיאום עם מנהלת התוכנית מטעם המזמין.

4.5.10.9. ניהול השינויים שיידרשו בתוכנית ועדכון המרצים ומנהל התוכנית מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

4.5.10.10. הכנת דפי המשוב בתיאום עם מנהל התוכנית מטעם המשרד ובאישורה. העברת משובים בסיום כל יום לימודים עם אפשרות לניהול משוב דיגיטאלי. העברת סיכום המשובים (מספרי ומילולי) למנהל התוכנית מטעם המשרד עד ארבעה ימים ממועד יום הלימודים לו ניתן משוב. העברת משוב מסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לתוכנית למשתתפים במפגש לפני האחרון ושליחתו למנהלת התוכנית מטעם המשרד עד שלושה ימים לפני המפגש המסכם.

4.5.10.11. קיום ישיבות לניהול אקדמי עם נציגי המשרד בהתאם לנדרש על ידי המשרד.

4.5.10.12. מעקב אחר שביעות הרצון של המשתתפים וסוגיות שעולות במהלך המפגשים ומתן מענה בהתאם.

4.5.10.13. הספק אחראי להעביר למנהל של התוכנית מטעם המשרד פירוט של מהלך ההרצאות והסדנאות, לא יאוחר משלושה שבועות לפני תחילת התוכנית. תוכנית מפורטת לפי הפורמט שייקבע על ידי מנהל התוכנית.

4.5.11. **<u>מקום מתן השירותים</u>**

4.5.11.1. **אשכול א'**: הכשרת המנהלים תתבצע **בשלושה** מתקני הדרכה מוסדרים. מתקני ההדרכה יהיו בפריסה ארצית: אחד במרכז הארץ, אחד בצפון הארץ ואחד באזור ירושלים.

4.5.11.2. **אשכול ב'**: הכשרת המפקחים תתבצע **בארבעה** מתקני הדרכה מוסדרים. מתקני ההדרכה יהיו בפריסה ארצית: אחד במרכז הארץ, אחד בצפון הארץ, אחד בדרום הארץ ואחד באזור ירושלים.

4.5.11.3. **ניתן להציע מתקני הדרכה שאינם בבעלות המציע אלא מושכרים לשימושו, או לחילופין להציג הסכם שכירות מותנה במידה והמציע יזכה במכרז.**

4.5.11.4. מתקני ההדרכה נדרשים להיות במיקום המאפשר דרכי גישה נוחות ברכב ובתחבורה ציבורית כאמור, לכלל משתתפי ההכשרה, המגיעים מכל רחבי הארץ.

4.5.11.5. מודגש כי כל המפגשים (למעט ימי ההטמעה במחוזות, הסיור הלימודי ויום הלמידה האתגרית בשטח) יתקיימו באחד ממתקני ההדרכה. יצוין כי יום הלימודים המרוכז יתקיים במתקן ההדרכה שנמצא במרכז הארץ.

4.5.11.6. מתקן ההדרכה/המבנה המוצע נגיש לאנשים עם מוגבלות על פי "תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013"

4.5.11.7. למתקן ההדרכה המוצע רישיון עסק תקף מטעם הרשות המקומית.

4.5.11.8. למתקן ההדרכה המוצע תעודת כשרות תקפה מגוף מוסמך (רבנות או בד"צ).

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.5.12. **<u>היקף השירותים הנדרשים</u>**

4.5.12.1. הודעה מעודכנת על מספר המשתתפים הצפוי תועבר לספק לכל המאוחר 4 ימים לפני מועד המפגש הראשון.

4.5.12.2. **מודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב להזמנת השרות בהיקף כלשהו וכן שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין את הכמויות בהיקף של עד 100% מהיקף התקשרות השנתית ו/או להרחיב את השירות ליחידות נוספות, והכל תוך תיאום וידוע מראש של 30 יום לפחות, מול הספק על מנת שיוכל להתארגן בהתאם.**

4.5.13. **<u>התמורה</u>**

4.5.13.1. המציע יגיש את הצעת המחיר על-גבי הטופס המופיע **בנספח ב':** עבור **אשכול א'** – הכשרת מנהלים **– נספח ב'1.** עבור **אשכול ב'** – הכשרת מפקחים – **נספח ב'2**. המחירים יינקבו עבור ארבעה רכיבים:

1. מחיר עבור יום הכשרה – לרבות ניהול אקדמי, עלויות המרצים, הלוגיסטיקה וכיו"ב.
2. מחיר יום למידה אתגרית בשטח לקבוצה של עד 30 אנשים (סעיף 4.3.9.4).
3. מחיר עבור יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה, של כלל המחזורים שיתקיימו במקביל בכל תכנית (סעיף 4.3.9.5).
4. מחיר עבור יום סיור לימודי (סעיף 4.3.9.6).

מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר ביחס לכלל הרכיבים המפורטים בנספח ב'1 ו/או נספח ב'2, בהתאם לתכולת הצעתו.
מציעים המגישים הצעתם לשני האשכולות רשאים להציע אחוז הנחה על המחירים הנקובים על ידם עבור אשכולות א'+ב' – ראה נספח ב'3. אחוז ההנחה יחול על כלל הרכיבים בהצעות המחיר. הנחה זו תהיה תקפה אך ורק אם המציע יפעיל את ההדרכות בשני האשכולות.

4.5.13.2. כל המחירים המפורטים/שיוצעו ע"י המציע בנספח ב', יהיו בשקלים חדשים. המחירים יהיו סופיים ומוחלטים ויכללו כל הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא למעט מס ערך מוסף כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.5.13.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום או הטבה בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפונים, דואר, ביול, צילומים הדפסות וכיו"ב.

4.5.13.4. **הצמדה:**

תנאי ההצמדה יהיו בהתאם להוראת התכ"מ 7.5.2.1 – כללי הצמדה:

4.5.13.4.1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

יום הבסיס- המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס.

4.5.13.4.2. עדכון המחירים יבוצע באחריות הזוכה, תוך תיאום עם חשבות המשרד טרם הוצאת חשבונית למשרד.

4.5.13.4.3. לאחר 18 חודשים מיום הבסיס יוצמדו מחירים אלה, מדי חצי שנה, למדד המחירים לצרכן.

4.5.13.4.4. עדכון המדד הראשון יינתן לאחר 6 חודשים ממדד הבסיס לאחר 18 החודשים הראשונים כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

4.5.13.4.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי כאמור, בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. למען הסר ספק, יודגש כי במקרה בו נעשה עדכון מחירים, במהלך ה-18 חודשים הראשונים של ההתקשרות יחול העדכון רק על ההזמנות שהוצאו ממועד תוקף העדכון לאחר 6 חודשים ממועד העדכון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.5.13.4.6. הצמדת תעריפי הדרכה, תבוצע בהתאם להעליית מחירי תעריפי ההדרכה בהוראות החשב הכללי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. תנאי הסף

להלן יפורטו תנאי הסף להגשת הצעות למכרז. תנאי הסף המנהליים (המפורטים בסעיף 5.1) הינם משותפים לשני אשכולות המכרז. תנאי הסף המקצועיים המופיעים בסעיף 5.2.2 הינם נפרדים לכל אשכול בפני עצמו. יתר תנאי הסף המקצועיים זהים בשני האשכולות. בכל מקרה – ההצעות לכל אשכול ייבחנו בנפרד.

יודגש כי צירוף האמור בסעיף זה על כל פרטיו ורכיביו מהווה תנאי סף, אי עמידה באחד מתנאי הסף, יגרום לפסילת ההצעה בהתאם להוראות כל דין.

5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד ואישור עו"ד או רו"ח על זהות מורשי החתימה בתאגיד.

תעודת התאגדות תצורף כנספח 1 לחוברת ההצעה (ואישור מורשי החתימה יצורף כנספח 2 לחוברת ההצעה).

5.1.2 אישור בר תוקף מטעם מס ערך מוסף בדבר היות המציע עוסק מורשה או לחילופין היותו תחת איחוד עוסקים לעניין מע"מ.

האישור יצורף ויסומן על ידי המציע כנספח 3 לחוברת ההצעה.

5.1.3 נסח חברה או שותפות עדכני (שתאריך הפקתו בשנת 2018) מטעם רשם החברות, ובו מצוין כי שולמו כל חובות האגרות השנתיות שמועד תשלומם חלף במהלך שלוש השנים האחרונות; החברה לא הוכרזה כ"חברה מפרת חוק" ולא קיבלה התראה לפני רישום כ"חברה מפרת חוק". נסח חברה עדכני של רשות התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: http://taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

האישור יצורף ויסומן על ידי המציע כנספח 4 לחוברת ההצעה.

5.1.4 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

האישור יצורף ויסומן על ידי המציע כנספח 5 לחוברת ההצעה.

5.1.5 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים ובדבר קיום חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במשך תקופת ההתקשרות, כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ובהתאם לנוסח המופיע **בנספח 6 לחוברת ההצעה** (המצ"ב כנספח ו' להלן).

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.1.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 7 בחוברת ההצעה יסומן ויצורף כנספח 7 להצעה**.

5.1.7. תצהיר בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 8 בחוברת ההצעה יסומן ויצורף כנספח 8 להצעה**.

5.1.8. אם המציע הוא עמותה - ברשות המציע אישור ניהול תקין מרשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

5.2. <u>תנאי סף מקצועיים</u>

5.2.1. על המציע לעמוד באחד מהתנאים החלופיים להלן:

5.2.1.1. המציע הינו מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה כקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958, אשר באפשרותו לקיים לימודי חוץ.

להוכחת האמור יצורף העתק אישור המועצה להשכלה גבוהה לחוברת ההצעה **כנספח 12**.

5.2.1.2. **לחילופין**, המציע הינו מוסד/חברה אשר באפשרותו לקיים לימודי חוץ, הנשלט או בבעלות של מוסד אקדמי מוכר בהתאם להוראת חוק המועצה להשכלה גבוהה 1958.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

להוכחת האמור יצורף אישור משפטי בהתאם מטעם עורך הדין מטעם המציע כי המציע עומד בתנאי האמור וכיצד הוא עומד בו, **כנספח 13**.

כמו כן, יצהיר המציע **בנספח 9** האם באפשרותו לקיים לימודי חוץ.

5.2.2. **<u>ניסיון מקצועי</u>**

המציע סיפק במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שירותי ניהול וביצוע של **לפחות שתי תוכניות** להכשרת מנהלים או הכשרת מפקחים בשירות המדינה ו/או בתחומים המופיעים בתוכנית הלימודים של אשכול ב' (סעיף 4.4.3 לעיל), הנערכות במסגרת לימודי החוץ של הגוף האקדמי, כל אחת מהתוכניות עבור לקוח שונה, בהיקף של 80 שעות לפחות לכל תוכנית.

הניסיון יפורט בנספח 9.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.2.3. על המציע לצרף להצעתו רשימה של חמישה מרצים בעלי תואר שני בלפחות תחום אחד מבין הבאים: מדעי החברה, התנהגות ארגונית, פסיכולוגיה, סוציולוגיה, מנהל עסקים, מנהיגות וניהול, אשר מיועדים להיות חלק מסגל ההוראה של התוכניות השונות.
לפחות שניים מבין המרצים יהיו חברי סגל או מרצים מן החוץ במוסד האקדמי (המציע או הגוף האקדמי שהמציע מצוי בשליטתו או בבעלותו).
שמות המרצים, השכלתם וניסיונם יפורטו בנספח 9. על המציע לצרף התחייבות של כל אחד מהמרצים למתן שירותים בהתאם למפורט בנספח 9א'.

5.2.4. על המציע לצרף להצעתו מנהל אקדמי מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:
5.2.4.1. בעל תואר אקדמי שני לפחות בתחומי מדעי החברה.
5.2.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה בהוראה במוסד אקדמי המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה.
5.2.4.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה בניהול אקדמי.
הניסיון יפורט בנספח 9.

5.2.5. **<u>דרישות מהמתקנים המוצעים:</u>**
5.2.5.1. **<u>מאפייני המתקנים המוצעים</u>**
5.2.5.1.1. על המציע להציג בהצעתו מתקני הדרכה מוצעים הממוקמים בפריסה ארצית: במחוז חיפה, במחוז תל אביב או המרכז בהתאם להגדרות מחוזות ע"פ הלמ"ס, ראה: https://www.cbs.gov.il/he/settlements/Pages/default.aspx?mode=Machoz), וכן בעיר ירושלים.
עבור **אשכול ב'** יש להעמיד גם מתקן רביעי – בעיר באר שבע.
ניתן להציע מתקני הדרכה שאינם בבעלות המציע אלא מושכרים לשימושו, או לחילופין להציג הסכם שכירות מותנה במידה והמציע יזכה במכרז.
יש לפרט בהצעה אודות המתקנים המיועדים לביצוע ההדרכות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.2.5.1.2. מתקני ההדרכה/המבנים המוצעים נגישים לאנשים מוגבלויות על פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

5.2.5.1.3. מתקני ההדרכה כוללים אולם הרצאות ל-40 משתתפים לפחות, וכולל את כל אמצעי ההוראה והמחשה / מולטימדיה המוגדרים בפרק השרות הנדרש. מתקן ההדרכה באזור המרכז כולל אולם הרצאות ל-120 משתתפים לפחות, וכולל את כל אמצעי ההוראה והמחשה/ מולטימדיה המוגדרים בפרק השרות הנדרש.

5.2.5.1.4. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה המוצע מפורטים בנספח 10ה'.**

5.2.5.1.5. **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

5.2.5.1.6. על המציע לפרט בנספח 10א' את כתובותיהם של המבנה המוצע.

5.2.5.1.7. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד או שהוא ניתן להתאמה בתוך 30 יום מהודעת המשרד על הזכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע **בנספח 10א'**. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה המוצע.

5.2.5.1.8. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע **בנספח 10א'**.

5.2.5.2. **<u>דרישות בטיחות</u>**

5.2.5.2.1. על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח 10ב', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

5.2.5.2.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

5.2.5.2.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

5.2.5.2.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

5.2.5.2.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה המוצע. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח 10ב' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

5.2.5.2.3. **עוד יובהר כי ככל שהמציע מציע מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות המכרז בתוך 30 יום מהודעת המשרד על הזכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח 10ב', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.**

5.2.5.3. **<u>מיגון מבנים לזמן חירום</u>**

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח 10ג', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

5.2.5.4. **<u>מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על המציע לציין בנספח 10א' את זכויותיו במבנה המוצע ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

5.2.5.4.1. אם המבנה **הוא בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

5.2.5.4.2. אם המבנה **אינו בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

5.2.5.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במתקנים המוצעים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

5.2.5.4.2.2. מסמך מאת בעל המבנה, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של תוכנית הכשרה למנהלים / למפקחים, בתקופת הזמן הרלוונטית

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 5.2.5) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

5.2.5.5. **<u>התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון</u>**

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח 10ד'.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. אמות המידה

הליך בחירת זוכה בעקבות מכרז זה, יתבצע במספר שלבים:

6.1 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המזמין עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 1.9 לעיל, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בפרק 5 לעיל, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע בחוברת ההצעה שבנספח ו'. בכל אשכול ייבחנו ההצעות בנפרד. **רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בסעיף 5.1 ו-5.2 למכרז זה תעבור להיבדק בשלב הבא (השלב השני).**

6.2 שלב שני – בדיקת איכות ההצעה

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות הבאים:

רק הצעה שתקבל לפחות 75% (כלומר 75 נקודות מתוך 100) תעבור לשלב הבא – בדיקת הצעות המחיר. בכל אשכול ייבחנו ההצעות בנפרד על פי אמות המידה המפורטות להלן.

על אף האמור לעיל, אם פחות משלוש הצעות יקבלו ציון של 75 נקודות ומעלה, יעברו לשלב השלישי ארבע ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, ובלבד שהניקוד של כל אחת לא יפחת מ-60% מהנקודות לפחות.

אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
1. ניסיון המציע	15	עבור כל תוכנית נוספת שניהל והעביר המציע, כל אחת ללקוח שונה, והעומדת בתנאי הסף שבסעיף 5.2.2, מעבר לשתי התוכניות הנדרשות כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ.
	10	במידה ותוכנית, העומדת בתנאי הסף, ניתנה ללקוח שהינו משרד ממשלתי או יחידות סמך, תנוקד כל תוכנית ב-2.5 נק', ועד לניקוד מקסימלי של 10 נקודות עבור ארבע תוכניות העומדות בדרישות רכיב זה.
2. תוכנית לימודים מוצעת	25	המציע יגיש במסגרת הצעתו תוכנית לימודים (בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעתו – מנהלים/מפקחים. מציעים המגישים הצעה לביצוע שני האשכולות – יגישו שתי תכניות נפרדות), שלא תעלה על חמישה עמודי A4, במסגרתה יתייחס המציע להיבטים הבאים: 1. תוכניות לימודים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 / 4.4 בהתאם לאשכול אליו ניגש המציע.– עד 50% מהציון. 2. תכנית לסדנת ODT במסגרת תכנית ההכשרה – יש לפרט סוגי תרגילים ומיומנויות עליהם יינתן דגש בסדנה –עד 10% מהציון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
		3. לאשכול א': תכנית הדרכת מנהלים בה יושם דגש על תחומי המדיניות הציבורית ו/או הרגולציה – עד 20% מהציון. 4. לאשכול ב': תכנית הדרכת מפקחים והטמעה במחוזות – עד 20% מהציון. 5. נושאים נוספים או אחרים שמוצע לכלול בתוכניות ואופני הביצוע, ותרומת המוצע לקידום התוכניות – עד 20% מהציון. בנוסף, יש לצרף סילבוס מלא של תכנית הקורס עם התייחסות לנושאים שיילמדו בכל מפגש ומפגש וכן שמות המרצים בכל קורס. המשרד ינקד את התרשמותו מהאמור בהתאם לפרמטרים הבאים: 1. התאמה בין מטרות הקורס לנושאים שהוצעו בסילבוס (33.33%); 2. התאמה בין התכנים שהוגדרו לבין הנושאים שהוצעו בסילבוס (33.33%); 3. קיומם של היבטים פרקטיים / ישימים בנושאי הלימוד שהוצעו (33.33%). יודגש כי התכנית שתוגש על ידי המציע הזוכה ושתאושר על ידי המשרד תחייב את המציע. עם זאת מובהר גם, כי אין המשרד מחויב לקבל את המוצע על ידי המציע במסגרת התוכנית. כל המוצע על ידי המציע יהיה בהלימה לתכנים המבוקשים ולהיקף השעות במכרז. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 12 המצורף בזה.
3. התרשמות מביקור נציג המשרד במתקן ההדרכה	10	• נוחות הגישה (לתחבורה ציבורית, חניות, גישה לרכבת וכו') – עד 5 נקודות • התאמת חדרי הלימוד לצורכי הלמידה כולל זמינות לאורך השנה, כולל אינטרנט ואמצעים טכנולוגיים– עד 2 נקודות • התרשמות כללית מהקמפוס – עד 3 נקודות
4. התרשמות ממרצים	15	המציע יבדוק וינקד את התאמת חמשת המרצים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף. המציע יציין את נושאי הקורס אותו מוצע ללמד כל מרצה בהתאם לנושאים שלהלן: **אשכול א' – הכשרת מנהלים**: 1. ניהול ומנהיגות 2. חשיבה מערכתית רחבה בניהול 3. ניהול בשרות המדינה 4. תכנון ולמידה 5. ניהול ההון האנושי בארגון

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אמת המידה	משקל	אופן מתן הניקוד
		6. ניהול מהלכי שינוי וייעול באירגון 7. מיומנויות ניהוליות 8. תכנים מתקדמים בעולם הרווחה **אשכול ב': הכשרת מפקחים:** 1. מדיניות ציבורית 2. רגולציה 3. הובלת שינוי בארגון 4. תהליכי הבטחת איכות 5. תפיסה ומיומנויות פיקוח מובהר, כי חמשת המרצים הללו יחד, יידרשו ללמד לפחות 80% מההרצאות האקדמיות בקורס. המשרד יבחן את קורות החיים של המרצים המוצעים וניסיונם בתחום, וינקד כל מרצה מוצע בציון של בין 0 ל-100 נק'. להלן הפרמטרים לניקוד: 1. ניסיון בייעוץ למנהלים בארגונים בתחום התמחותם (33.33%); 2. ניסיון מעשי בתחומי הקורס השונים (33.33%); 3. ניסיון קודם בהוראה בקורסים לדרגים בכירים (33.33%). בין הציונים יערך ממוצע, כאשר ציון ממוצע של 100 נק' יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. מובהר, כי המשרד אינו מתחייב לאשר את המרצים, במידה והמציע יזכה במכרז, הכל בכפוף לשיקול דעתו של המשרד.
5. ראיון עם המנהל האקדמי מטעם המציע	20	לראיון במשרד יגיע המנהל האקדמי מטעם המציע. הניקוד יינתן על פי הפרמטרים הבאים (שווי כל רכיב 4 נקודות): 1. תפיסה פדגוגית של המציע 2. תפיסה פדגוגית של המנהל האקדמי בתחום המנהיגות 3. תפיסת השירות של המציע 4. הכרות עם המגזר הציבורי 5. התרשמות אישית ויחסי אנוש
6. הצעה לשני האשכולות	5	מציע אשר יגיש הצעתו לביצוע שני האשכולות: הכשרת מנהלים והכשרת מפקחים, ואשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף הנדרשים לשני האשכולות – יקבל 5 נק'.
		ריק לטובת עיצוב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.3. שלב שלישי - בדיקת הצעות המחיר

בשלב זה ייפתחו מעטפות המחיר וייבדקו הצעות המחיר בהתאם לנוסחה שלהלן:

N=100*P(i)/P(j)

כאשר:

N = ציון ההצעה הנוכחית

P(i) = הצעת המחיר הנמוכה ביותר

P(j) = ההצעה הנוכחית

כאמור בסעיף 1.3, מציעים אשר יגישו הצעה לביצוע שני האשכולות, רשאים לנקוב באחוז הנחה קבוע שיחול על כלל רכיבי הצעות המחיר (בהתאם לנספחי ב'1-ב'3). במידה ובשני האשכולות (בנפרד) ציון האיכות של מציעים אלו יעמוד בסף האיכות המינימלי המפורט בסעיף 6.2 לעיל, יבחן המשרד את המחיר המוצע על ידם בכל אשכול בנפרד וגם את המחיר המוצע על ידם בשקלול ההנחה. במקרה בו לאחר בחינה זו יתברר כי זכייה של מציע אחד בשני האשכולות תוביל למחיר כולל (בשני האשכולות) נמוך יותר, רשאי המשרד להביא מחירים אלו בחשבון בשקלול ציוני האיכות והמחיר.

6.4. שלב רביעי – שקלול רכיבי העלות והאיכות

בשלב זה יחושב הציון הכולל של ההצעה עפ"י המשקלות הבאות:

איכות –70%

עלות – 30%

אופן השקלול הינו:

ציון כולל = (70% * ציון איכות משוקלל) + (30% * ציון מחיר משוקלל)

6.5. שלב חמישי – בחירת ההצעה הזוכה

המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר (ציון רכיבי האיכות + העלות) יוגדר כזוכה במכרז.

6.6. עסק בשליטת אישה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר ראה התיקון לחוק המכרזים).

על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הנמוך יותר. האישור/תצהיר יוגשו **בנספח 11** לחוברת ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7. נספחים

נספח א' – טופס הגשת הצעה – מכרז מספר 129/2019

לכבוד משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

1. אנו _____ מגישים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון. הצעתנו תקפה למשך 180 יום מהמועד האחרון הנקוב למסירת ההצעות.

2. פרטי המציע:

2.1. שם המציע _____

2.2. סוג התאגיד_____

2.3. ת.ז. או מס' ח.פ._____

2.4. תאריך רישום_____

2.5. כתובת:_____

2.6. טלפון:_____

2.7. טלפון נייד:_____

2.8. מס' פקס:_____

2.9. כתובת דואר אלקטרוני:_____

2.10. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע_____

אנו הח"מ בשם חברת _____מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו וכל האמור בהם מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על פיהם.

תאריך	שם החותם	חותמת התאגיד
_____	_____	_____

חתימה מלאה ומחייבת של המורשים לחתום בשם המציע:_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' – הצעת מחיר

נספח ב'1 הצעת מחיר – מכרז מספר 129/2019 - אשכול א' – הכשרת מנהלים

לכבוד משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו_____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מספר **129/2019** להפעלת תוכנית הכשרה למנהלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במלואו במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
5. מובהר כי אין המשרד מתחייב להזמין כמות כלשהי, והכמויות המוערכות הינן בגדר הערכה בלבד.
6. המשרד ישווה בין המציעים את רכיב ה"סה"כ כולל מע"מ", כאשר במידה והמציע פטור מתשלום מע"מ יחשב הסכום ללא מע"מ לצורך השוואה.
7. ככל שבהצעת המחיר ימצאו טעויות חישוב, המשרד יתחשב במחיר ליחידה כמחיר הקובע, ויכפיל בכמות המבוקשת לצורך חישוב סה"כ ההצעה בפריט.
8. **בהצעת מחיר זו, משקל רכיב א' - עלות עבור ניהול וביצוע של התוכניות ומסלולי הניהול עומד על 70% ממשקל הצעת המחיר כולה. הצעת המחיר עבור רכיב ב' – משקל של 10% לכל רכיב ובסה"כ הרכיבים הנוספים יקבלו משקל של 30%.**
9. **מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר ביחס לכלל הרכיבים המפורטים בנספח זה.**
10. בכל רכיב תמחור, מחיר הסה"כ כולל מע"מ, הנמוך ביותר, יקבל 100 נקודות ויוכפל במשקל הרכיב, כאמור לעיל. חיבור ציוני שני הרכיבים, יהווה את הציון המשוקלל עבור הצעת המחיר, ויוכפל במשקל הצעת המחיר במכרז (30%).
11. מובהר, כי המשרד רשאי להגדיל את היקפי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה. במידה ויפעל המשרד כאמור, התשלום עבור ההגדלה יעשה באופן יחסי למחיר הרכיב שנקב בו במציע בהצעת המחיר, אולם במכפלה של 0.8.

לדוגמא:

במידה והמציע נקב במחיר של 10,000 ש"ח עבור רכיב "תוכנית מלאה להכשרת מנהלים" והמשרד החליט להגדיל את היקף הפעילות בתוכנית ב-20%.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התמורה שתשולם עבור ההגדלה, תעמוד על סך של 1,600 ש"ח.

12. המחירים המבוקשים על ידנו הינם כדלקמן:

א. רכיב ניהול וביצוע של התכנית ומסלולי ההתמחות (70%)

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
תוכנית מלאה להכשרת מנהלים (סעיף 4.3)	תשלום ליום לימודים מלא עבור עד 30 משתתפים, כולל את כל המרכיבים בתכנית לרבות, אך לא רק, עלות מרצים, עלות מתקן, עלויות פיתוח, וכל רכיב אחר המבוקש במסגרת המכרז ואינו מפורט במסגרת סעיף 'רכיבים נוספים' להלן.	_____ ₪	9	_____ ₪
רכיבים ביחס למשתתף אחד	תשלום עבור עלויות כיבוד וארוחת צהריים (סעיף 4.5.6) וכן אמצעי הדרכה למשתתף (סעיף 4.5.4), עבור יום לימודים אחד למשתתף אחד	_____ ₪	270	_____ ₪
סה"כ לא כולל מע"מ				_____ ₪
מע"מ (17%)				_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ – סכום זה יושווה בין המציעים (70%)				_____ ₪

ב. רכיבים נוספים – יינתנו בהתאם לדרישת המשרד (30% = 3X10%)

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
יום למידה אתגרית בשטח לקבוצה של עד	8 שעות כולל: 1. ארוחת צהריים	_____ ₪	2	_____ ₪

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
30 אנשים (סעיף 4.3.9.4)	2. מנחה לכל 10 משתתפים			
יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה, של כלל המחזורים שיתקיימו במקביל בתכנית (סעיף 4.3.9.5)		_____ ₪	2	_____ ₪
יום סיור לימודי (סעיף 4.3.9.6)		_____ ₪	2	_____ ₪
סה"כ לא כולל מע"מ				_____ ₪
מע"מ (17%)				_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ – סכום זה יושווה בין המציעים (30%)				_____ ₪

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח_____ בעל מספר רישיון_____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך	שם העורך דין/רואה חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב'2 הצעת מחיר – מכרז מספר 129/2019 - אשכול ב' – הכשרת מפקחים

לכבוד משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו_____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מספר 129/2019 להפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ומפקחים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במלואו במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י הנציג מעת לעת.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
5. מובהר כי אין המשרד מתחייב להזמין כמות כלשהי, והכמויות המוערכות הינן בגדר הערכה בלבד.
6. המשרד ישווה בין המציעים את רכיב ה"סה"כ כולל מע"מ", כאשר במידה והמציע פטור מתשלום מע"מ יחשב הסכום ללא מע"מ לצורך השוואה.
7. ככל שבהצעת המחיר ימצאו טעויות חישוב, המשרד יתחשב במחיר ליחידה כמחיר הקובע, ויכפיל בכמות המבוקשת לצורך חישוב סה"כ ההצעה בפריט.
8. **בהצעת מחיר זו, משקל רכיב א' - עלות עבור ניהול וביצוע של התוכניות ומסלולי הניהול עומד על 70% ממשקל הצעת המחיר כולה. הצעת המחיר עבור רכיב ב' – משקל של 10% לכל רכיב ובסה"כ הרכיבים הנוספים יקבלו משקל של 30%.**
9. **מודגש כי על המציע להגיש הצעת מחיר ביחס לכלל הרכיבים המפורטים בנספח זה.**
10. בכל רכיב תמחור, מחיר הסה"כ כולל מע"מ, הנמוך ביותר, יקבל 100 נקודות ויוכפל במשקל הרכיב, כאמור לעיל. חיבור ציוני שני הרכיבים, יהווה את הציון המשוקלל עבור הצעת המחיר, ויופל במשקל הצעת המחיר במכרז (30%).
11. מובהר, כי המשרד רשאי להגדיל את היקפי השירות המבוקשים במסגרת מכרז זה. במידה ויפעל המשרד כאמור, התשלום עבור ההגדלה יעשה באופן יחסי למחיר הרכיב שנקב בו במציע בהצעת המחיר, אולם במכפלה של 0.8.

לדוגמא:

במידה והמציע נקב במחיר של 10,000 ש"ח עבור רכיב "תוכנית מלאה להכשרת מפקחים" והמשרד החליט להגדיל את היקף הפעילות בתוכנית ב-20%.

התמורה שתשולם עבור ההגדלה, תעמוד על סך של 1,600 ש"ח.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

12. המחירים המבוקשים על ידנו הינם כדלקמן:

א. רכיב ניהול וביצוע של התכנית ומסלולי ההתמחות (70%)

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
תוכנית מלאה להכשרת מפקחים (סעיף 4.4)	תשלום ליום לימודים מלא, כולל את כל המרכיבים בתכנית לרבות, אך לא רק, ימי ההטמעה במחוזות, עלות מרצים, עלות מתקן, עלויות פיתוח, וכל רכיב אחר המבוקש במסגרת המכרז ואינו מפורט במסגרת סעיף 'רכיבים נוספים' להלן.	_____ ₪	6	_____ ₪
רכיבים ביחס למשתתף אחד	תשלום עבור עלויות כיבוד וארוחת צהריים (סעיף 4.5.6) וכן אמצעי הדרכה למשתתף (סעיף 4.5.4), עבור יום לימודים אחד למשתתף אחד	_____ ₪	270	_____ ₪
סה"כ לא כולל מע"מ				_____ ₪
מע"מ (17%)				_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ – סכום זה יושווה בין המציעים				_____ ₪

ב. רכיבים נוספים – יינתנו בהתאם לדרישת המשרד (30% = 3X10%)

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
יום למידה אתגרית בשטח לקבוצה של עד 30 אנשים (סעיף 4.4.6.4)	8 שעות כולל: 1. ארוחת צהריים 2. מנחה לכל 10 משתתפים	_____ ₪	2	_____ ₪
יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה, של כלל המחזורים שיתקיימו		_____ ₪	2	_____ ₪

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב לתמחור	הערות	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות מוערכת לשנת פעילות אקדמית	מחיר כולל בש"ח (לא כולל מע"מ)
במקביל בתכנית (סעיף 4.4.6.5)				
יום סיור לימודי (סעיף 4.3.9.6)		_____ ₪	2	_____₪
סה"כ לא כולל מע"מ				_____ ₪
מע"מ (17%)				_____ ₪
סה"כ כולל מע"מ – סכום זה יושווה בין המציעים (30%)				_____ ₪

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח_____ בעל מספר רישיון_____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך	שם העורך דין/רואה חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב'3 הצעת מחיר – מכרז מספר 129/2019 – אשכולות א+ ב' (עבור מציעים הניגשים לביצוע שתי האשכולות – בלבד)

יובהר כי המציע ינקוב במחירים המבוקשים על ידו עבור כל אשכול בנפרד, מהאשכולות אליהם הגיש את הצעתו. למען הסר ספק הגשת הצעת מחיר **נפרדת** לכל אשכול מהאשכולות אליהם הגיש המציע את הצעתו **הינה חובה**. **יחד עם זאת, ניתנת למציע אפשרות** לנקוב בהצעת מחיר משולבת לשני האשכולות אשר תהיה תקפה במידה ומציע יזכה בשני האשכולות יחד. לשם כך המציע יהיה רשאי להציע במסגרת נספח ב'3 למכרז הנחה באחוז אחיד מכל רכיבי הצעת המחיר שלו למקרה בו יזכה בהפעלת שני האשכולות במקביל.

לצורך בדיקת ההצעות ייבחנו הן הצעות המחיר הנפרדות לכל אשכול והן הצעות המחיר המשולבות. ראשית ייבחנו ההצעות המשולבות מול יתר הצעות המחיר, ובמידה שמציע מסוים יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות הוא יוכרז כזוכה במכרז. במידה שלא יהיה מציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר בשני האשכולות בהצעה המשולבת, ידורגו המציעים בהתאם להתעות המחיר הרגילות (שאינן משולבות) והמציע שיקבל את הדירוג הגבוה ביותר בכל אשכול בנפרד, יוכרז כזוכה באשכול הרלוונטי.

לכבוד משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו_____ מגישים בזאת את הצעתנו במסגרת מכרז פומבי מספר **129/2019** להפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ומפקחים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

1. הצעתנו זו מוגשת **בנוסף** להצעות המחיר המוצעות על ידינו עבור אשכול א' בפני עצמו ועבור אשכול ב' בפני עצמו.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לספק את השירות הנדרש עבור שני האשכולות במלואם ובאיכות גבוהה.
3. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.
4. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
5. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המשרד, קודם לחתימת החוזה, נגיש למשרד את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המשרד להתקשרות, עלול לגרום לנקיטת צעדים מנהליים או משפטיים ע"י המשרד וכן לאפשר למשרד להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
6. **במידה והצעתנו תזכה בביצוע השירותים בשני האשכולות (הכשרת מנהלים והכשרת מפקחים) – מכל רכיב בהצעות המחיר יופחתו _____%.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח_____ בעל מספר רישיון_____ מאשר כי החתומים _____ הינם מורשי בחתימה, וחתימתם דלעיל הינה החתימה המלאה המחייבת את התאגיד.

תאריך	שם העורך דין/רואה חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים " – מתן שירותי הדרכה למנהלים, ניהולם ותפעולם.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/ נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

3. ניגוד עניינים

- הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
- הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד' – הסכם

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר **129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של למשך שנה אחת (12 חודשים), ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום_____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה/ות קצובה/ות נוספת/ות, בכפוף לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב. אולם, משך ההתקשרות הכולל (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על חמש שנים (60 חודשים), בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.11.3. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.11.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.11.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.11.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.11.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.11.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.11.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיפים 4.3.9 ו-4.4.6 למכרז.

4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. מנגנון התשלום

5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

5.1.1.1. **עבור אשכול א' – הכשרת מנהלים**

5.1.1.1.1. _____ ₪ עבור יום לימודים אחד בתוכנית מלאה להכשרת מנהלים (סעיף 4.3).

5.1.1.1.2. _____ ₪ עבור עלויות כיבוד וארוחת צהריים (סעיף 4.5.6) וכן אמצעי הדרכה למשתתף (סעיף 4.5.4), עבור יום לימודים אחד למשתתף אחד.

5.1.1.1.3. _____ ₪ עבור יום למידה אתגרית בשטח לקבוצה של עד 30 אנשים (סעיף 4.3.9.4)

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.1.1.1.4. _____ ₪ עבור יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה, של כלל המחזורים שיתקיימו במקביל בתכנית (סעיף 4.3.9.5)

5.1.1.1.5. _____ ₪ עבור יום סיור לימודי (סעיף 4.3.9.6).

5.1.1.2. עבור אשכול ב' – הכשרת מפקחים

5.1.1.2.1. _____ ₪ עבור יום לימודים אחד בתוכנית מלאה להכשרת מפקחים (סעיף 4.4).

5.1.1.2.2. _____ ₪ עבור עלויות כיבוד וארוחת צהריים (סעיף 4.5.6) וכן אמצעי הדרכה למשתתף (סעיף 4.5.4), עבור יום לימודים אחד למשתתף אחד.

5.1.1.2.3. _____ ₪ עבור יום למידה אתגרית בשטח לקבוצה של עד 30 אנשים (סעיף 4.4.6.4)

5.1.1.2.4. _____ ₪ עבור יום לימוד מרוכז עם מרצים בכירים במשק ובשירות המדינה, של כלל המחזורים שיתקיימו במקביל בתכנית (סעיף 4.4.6.5)

5.1.1.2.5. _____ ₪ עבור יום סיור לימודי (סעיף 4.3.9.6)

5.1.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

5.1.2.1. פירוט התוכנית להכשרת מנהלים / מפקחי שבוצעו;

5.1.2.2. משך התוכניות להכשרה שעוברו;

5.1.2.3. מספר המשתתפים בכל תכנית הכשרה;

5.1.2.4. פירוט ימי הסיור שבוצעו באותו החודש, הכולל את מקום הסיורים, נושאי הסיורים, מספר המשתתפים בסיורים ומשך זמן הסיורים;

5.1.2.5. שמות המרצים הבכירים שהעבירו יום לימוד, נושאי ההרצאות, משך זמן ההרצאות ומספר המשתתפים;

5.1.3. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.4. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.1.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.2. תנאי תשלום

5.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

5.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.9. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.2.10. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.3. הצמדה

5.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בסעיף 4.5.13.4 למכרז.

5.3.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בסעיף 4.5.13.4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **11/07/2019**.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

7.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמתקנים המוצעים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

7.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. פיקוח המשרד

8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

8.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

8.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

8.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

9.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

9.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

10. התחייבות למתן שירות מלא

10.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

10.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

11. העסקת עובדים על ידי הספק

11.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

11.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

11.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

11.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

11.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

11.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

11.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה באספקת השירותים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

11.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

11.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

11.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

11.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

11.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

12. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

12.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

12.2. האמור בסעיפים 12.3 עד 12.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

12.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

12.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

12.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

12.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

12.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

12.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

12.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

13. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

13.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

13.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

13.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

14. שימוש בכלים ובחומרים

14.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

14.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

14.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

14.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

15.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

15.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

16. נזיקין

16.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

17. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1. ביטוח חבות מעבידים

17.1.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

17.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.2.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

17.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

17.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY).

17.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

17.2.5. המשתתפים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.

17.2.6. מרצים, מנחים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי.

17.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

17.2.8. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית

17.3.1. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

17.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למכרז למתן שירותי הדרכה למנהלים, ניהולם ותפעולם, לרבות, ניהול ותפעול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אקדמי ולוגיסטי של שירותי ההדרכה, מקום ההכשרה, כיבוד, ארגון תכניות ההכשרה והפיתוח, התקשרות עם מרצים, ביצוע התוכניות בפועל, פעילות אתגרית בשטח, סיורים, סדנאות, הרצאות, ליווי אישי ואבטחה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

17.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

17.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

17.3.5. מרמה ואי יושר של עובדים;

17.3.6. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

17.3.7. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;

17.3.8. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

17.3.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו;

17.4. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח בביטוח אש מורחב, בערכי כינון את המבנים בהם יתקיימו הפעילויות נשואות מכרז והסכם זה, לרבות מערכותיהם על כל ציודם ותכולתם.

לחילופין ידאג נותן השירותים כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם כן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.

17.5. ביטוחים נוספים– קבלני משנה:

נותן השירותים יוודא וידאג כי לגבי:

17.5.1. מקומות קיום הפעילויות - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

17.5.2. בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברות ההסעות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטח נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיו וכלפי עובדיו וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

17.5.3. כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים.

17.5.4. חברות אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול

17.5.5. אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר

17.5.6. ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על

17.5.7. המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

17.5.8. או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.

17.5.9. לחילופין יציג נותן השירותים ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך-1,500,000 דולר ארה"ב.

17.5.10. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

17.5.11. חברת האבטחה - תציג ביטוחים מתאימים כולל ביטוח אחריות מקצועית לפעילותה,

17.5.12. הביטוחים יורחבו לשפות את משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.

17.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים:-

17.6.1. לשם המבוטח יתוספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

17.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

17.6.3. נותן השירותים לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

17.6.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

17.6.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

17.6.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם והמשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

17.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח הביטוח _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

17.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

17.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

17.8. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

17.9. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך**

17.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

18. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

18.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו תהיינה בבעלות נותן השירותים ולמזמין תהיה זכות שימוש **מלאה ובלתי מסויגת** בהן לצורך ההתקשרות, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

19. פרסום אודות השירות על ידי הספק

19.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.

19.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

19.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף הדרכה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

19.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמתקנים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף הדרכה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

20. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

20.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

20.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

21.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

22. העברת זכויות

22.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

22.4. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

23. אי מילוי חיוב על ידי הספק

23.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

23.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

23.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

23.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

23.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

23.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

23.5. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 11, 15, 21, 22, 24, 28 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 23.1.1 עד 23.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

23.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 24 להלן.

24. ערבות

24.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

24.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

24.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

24.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

24.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

24.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

24.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

24.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

24.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

24.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

24.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

25. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

25.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

25.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

25.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

26. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

27.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

27.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

28. ביקורת

28.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

28.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

28.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

28.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

28.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

28.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

28.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

28.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

28.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

30. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

31.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

31.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד		הספק	
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך _____ תאריך _____

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ עורך-דין / רואה-חשבון _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – העתק של מכרז מספר 129/2019
נספח 2 להסכם – הצעת המציע הזוכה
נספח 3 להסכם – הצעת מחיר הזוכה
נספח 4 להסכם – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 5 להסכם – נוסח ערבות ביצוע
נספח 5א' להסכם - הוראת קיזוז
נספח 6 להסכם – נוסח אישור קיום ביטוחים
נספח 7 להסכם – הצהרה לפי סעיף 28(א)(1) לחוק הגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011.
נספח 8 להסכם – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 4 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. **הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים" – מתן שירותי הדרכה למנהלים, ניהולם ותפעולם.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. **שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/ נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

3. **ניגוד עניינים**

3.1 הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.
3.2 הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3.3 הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4 הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

תאריך	תעודת זהות	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 5 להסכם - כתב ערבות ביצוע

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה למתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 5א' להסכם - הוראת קיזוז

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק_____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים, שמספרו **129/2019**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 6 להסכם - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן: "**נותן השירותים**") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____, **בקשר למכרז להפעלת תוכנית הכשרה למנהלים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות, ניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של שירותי ההדרכה, מקום ההכשרה, כיבוד, ארגון תכניות ההכשרה והפיתוח, התקשרות עם מרצים, ביצוע התוכניות בפועל, פעילות אתגרית בשטח, סיורים, סדנאות, הרצאות, ליווי אישי ואבטחה**, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'_____**
   1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
   1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
   1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
   1.4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'_____**
   2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
   2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
   2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
   2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
   2.5. המשתתפים ורכושם ייחשבו כצד שלישי.
   2.6. מרצים, מנחים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו צד שלישי;
   2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
   2.8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס' _____

3.1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למכרז להפעלת תוכנית הכשרה למנהלים עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות, ניהול ותפעול אקדמי ולוגיסטי של שירותי ההדרכה, מקום ההכשרה, כיבוד, ארגון תכניות ההכשרה והפיתוח, התקשרות עם מרצים, ביצוע התוכניות בפועל, פעילות אתגרית בשטח, סיורים, סדנאות, הרצאות, ליווי אישי ואבטחה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

3.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3.3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

3.3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה;

3.3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

3.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש, פוליסה מס' _____

ביטוח המבנים לרבות מערכותיהם על כל ציודם ותכולתם, בהם יתקיימו הפעילויות נשואות מכרז והסכם זה, בביטוח אש מורחב בערכי כינון, לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

5. כללי

בפוליסות הביטוח, נכללו התנאים הבאים:

5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

5.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין שנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח
_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 7 להסכם - הצהרה בהתאם לסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה על דיני העבודה, תשע"ב-2011

הואיל ונחתם ביני _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז מספר 129/2019 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

אני מתחייב כי הצעת המחיר אותה הצעתי למכרז האמור, כוללת עלויות נוספות מעבר לעלויות הדרושות להשלמת השירות, לרבות עלות רווח.

במסגרת העלויות המגולמות בתמורה אשר תשולם לי על ידי המשרד, בהתאם להצעתי שהוסכם לקבלה בהסכם זה, ולהצעה אותה הצעתי במכרז האמור, אני מתחייב כי עלות זו כוללת:

1. את כל העלויות הדרושות עבור תשלומים הנדרשים לפי חוק כגון מס, רישוי וכדומה;
2. עלויות נוספות הכוללות רווח כלכלי;
3. עלות שכר מינימלית כדרוש על פי החוק או מעבר לה, עבור עובדי.

ולהצהרתי על האמור, באתי על החתום,

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 8 להסכם - התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופתיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
(11) "**הממשלה**" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
"חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
ב. להגיש דיווחי ביצוע.
ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. **עמידה בהנחיות רשות המיסים**
(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

תאריך _____	שם _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	חתימה _____

חתימות המשתמש

תאריך _____	שם _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	חתימה _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.
1.2. כרטיס חכם.
1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (www.gov.il).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה' – חוברת ההצעה

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
   האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    מספר פקס: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____
13. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ואמות מידה

מס' סעיף במפרט המכרז	התנאי	נספח לחוברת ההצעה מסומן	מצורף בזאת (נא לסמן את האופציה המתאימה)
5.1.1	תעודת ההתאגדות של המציע; נסח חברה המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו	נספח 1	☐ כן ☐ לא
5.1.1	אישור עו"ד/רו"ח לזהות מורשי החתימה של התאגיד.	נספח 2	☐ כן ☐ לא
5.1.2	תעודת עוסק מורשה או אישור היות המציע תחת איחוד עוסקים	נספח 3	☐ כן ☐ לא
5.1.3	אישור על העדר חובות לרשות התאגידים – נסח חברה	נספח 4	☐ כן ☐ לא
5.1.4	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	נספח 5	☐ כן ☐ לא
5.1.5	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים	נספח 6	☐ כן ☐ לא
5.1.6	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 7	☐ כן ☐ לא
5.1.7	תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח 8	☐ כן ☐ לא
5.2	עמידה בתנאי הסף	נספח 9	☐ כן ☐ לא
5.2.5	המתקנים המוצעים	נספח 10	☐ כן ☐ לא
6.6	אישור עסק בשליטת אישה	נספח 11	☐ כן ☐ לא
6.2	תכנית לימודים מוצעת	נספח 12	☐ כן ☐ לא
5.2.1	אישור המועצה להשכלה גבוהה המכיר במציע כמוסד מוכר	נספח 13	☐ כן ☐ לא
5.2.1	אישור משפטי מטעם עורך הדין מטעם המציע כי המציע הינו מוסד/חברה הנשלטים או בבעלות של מוסד אקדמי מוכר	נספח 14	☐ כן ☐ לא
3.4.7	מסמכי מכרז חתומים	נספח 15	☐ כן ☐ לא

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 1

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו

נספח 2

אישור עו"ד/רו"ח אודות מורשי החתימה בתאגיד

נספח 3

תעודת עוסק מורשה או היות המציע תחת איחוד עוסקים לעניין מע"מ

נספח 4

אישור על העדר חובות לרשות התאגידים – נסח חברה

נספח 5

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 6 תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

(ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"**בעל זיקה**" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"**חוק עובדים זרים**" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"**שליטה**" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:

(א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

(ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

(ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו- "**שליטה**" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"**הורשע**" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"**חוק שכר מינימום**" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

"**שליטה מהותית**" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

ידוע לי כי הפרת ההתחייבות בדבר אי העסקת עובדים זרים הינה **הפרה יסודית**, ושהמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 8 תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון:** 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 9 ותק וניסיון המציע

1. ניסיון המציע

1.1. המציע יצרף אישור כי הינו מוסד מוכר על ידי המל"ג או מוסד/חברה הנשלט או בבעלות של מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג.

1.2. על המציע לציין האם באפשרותו לקיים לימודי חוץ:

- ❑ באפשרותי לקיים לימודי חוץ
- ❑ אין באפשרותי לקיים לימודי חוץ

1.3. המציע סיפק במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ניהול וביצוע של **לפחות שתי תוכניות** להכשרת מנהלים ו/או הכשרת מפקחים בשירות המדינה ו/או בתחומים המופעים בתוכנית הלימודים כאמור בסעיף 4.4.3 לעיל, הנערכות במסגרת לימודי החוץ של הגוף האקדמי, כל אחת מהתוכניות עבור לקוח שונה, בהיקף של 80 שעות לפחות לכל תוכנית.

לצורך ניקוד איכות ההצעה, יש לציין יותר **משתי תוכניות.**

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	שנות מתן השירות (חובה לציין בפורמט mm/yyyy – (mm/yyyy	פירוט השירותים שניתנו	סוג ההכשרה והאם הכשרה למנהלים (לסימון)	מספר משתתפים בכל תוכנית	מספר שעות לתוכנית
					❑ הכשרת מנהלים ❑ הכשרת מפקחים בשירות המדינה ❑ הכשרה בתחומים המופיעים בתכנית הלימודים		
					❑ הכשרת מנהלים ❑ הכשרת מפקחים בשירות המדינה ❑ הכשרה בתחומים המופיעים בתכנית הלימודים		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות	שנות מתן השירות (חובה לציין בפורמט mm/yyyy – (mm/yyyy	פירוט השירותים שניתנו	סוג ההכשרה והאם הכשרה למנהלים (לסימון)	מספר משתתפים בכל תוכנית	מספר שעות לתוכנית
					❑ הכשרת מנהלים ❑ הכשרת מפקחים בשירות המדינה ❑ הכשרה בתחומים המופיעים בתכנית הלימודים		
					❑ הכשרת מנהלים ❑ הכשרת מפקחים בשירות המדינה ❑ הכשרה בתחומים המופיעים בתכנית הלימודים		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. <u>מתקן ההדרכה – יש לצרף סעיף זה בנפרד עבור כל מתקן הדרכה כנדרש במכרז, ברחבי הארץ.</u>

2.1. להלן פרטי האולם המוצע על ידי:

2.1.1. שטח האולם המרכזי: _____ מ"ר

2.1.2. האולם מיועד ל-_____ משתתפים.

2.1.3. כתובת האולם: _____

2.1.4. הציוד הקיים באולם :_____

_____

_____

2.1.5. חיבור אינטרנט אלחוטי:

☐ למציג/מרצה

☐ לכלל המשתתפים

3. <u>מרצים</u>

3.1. להלן רשימת המרצים בעלי תואר שני בלפחות אחד מהתחומים המצויינים בתנאי הסף:

3.1.1. עבור אשכול א':

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם מלא של המרצה המוצע	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום	סוג תואר (תחום)	הקורס / התחום אותו מיועד ללמד מתוך התחומים הבאים: (לסימון ב- X)	האם צורפה בסופו של מסמך זה התחייבותו של המרצה לאספקת השירותים בנוסח נספח 9א'?	האם המרצה הוא חבר סגל או מרצה מן החוץ במוסד האקדמי (המציע או הגוף האקדמי שהמציע מצוי בשליטתו או בבעלותו)? יש לפרט
					❑ ניהול ומנהיגות ❑ פיתוח והנעת עובדים ❑ הובלת תהליכי שינוי בארגונים ❑ ניהול ושיפור תהליכים בארגונים ❑ הארגון הלומד		
					❑ ניהול ומנהיגות ❑ פיתוח והנעת עובדים ❑ הובלת תהליכי שינוי בארגונים ❑ ניהול ושיפור תהליכים בארגונים הארגון הלומד		
					❑ ניהול ומנהיגות ❑ פיתוח והנעת עובדים ❑ הובלת תהליכי שינוי בארגונים ❑ ניהול ושיפור תהליכים בארגונים הארגון הלומד		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם מלא של המרצה המוצע	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום	סוג תואר (תחום)	הקורס / התחום אותו מיועד ללמד מתוך התחומים הבאים: (לסימון ב- X)	האם צורפה בסופו של מסמך זה התחייבותו של המרצה לאספקת השירותים בנוסח נספח 9א'?	האם המרצה הוא חבר סגל או מרצה מן החוץ במוסד האקדמי (המציע או הגוף האקדמי שהמציע מצוי בשליטתו או בבעלותו)? יש לפרט
					❑ ניהול ומנהיגות ❑ פיתוח והנעת עובדים ❑ הובלת תהליכי שינוי בארגונים ❑ ניהול ושיפור תהליכים בארגונים ❑ הארגון הלומד		
					❑ ניהול ומנהיגות ❑ פיתוח והנעת עובדים ❑ הובלת תהליכי שינוי בארגונים ❑ ניהול ושיפור תהליכים בארגונים ❑ הארגון הלומד		

- יש לצרף העתק של התעודות.

3.1.2. עבור אשכול ב':

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם מלא של המרצה המוצע	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום	סוג תואר (תחום)	הקורס / התחום אותו מיועד ללמד מתוך התחומים הבאים: (לסימון ב-X)	האם צורפה בסופו של מסמך זה התחייבותו של המרצה לאספקת השירותים בנוסח נספח 9א'?	האם המרצה הוא חבר סגל או מרצה מן החוץ במוסד האקדמי (המציע או הגוף האקדמי שהמציע מצוי בשליטתו או בבעלותו)? יש לפרט
					❑ ניהול מדיניות ציבורית ❑ רגולציה ❑ הובלת שינוי בארגון ❑ תהליכי הבטחת איכות ❑ תפיסה ומיומנויות פיקוח		
					❑ ניהול מדיניות ציבורית ❑ רגולציה ❑ הובלת שינוי בארגון ❑ תהליכי הבטחת איכות ❑ תפיסה ומיומנויות פיקוח		
					❑ ניהול מדיניות ציבורית ❑ רגולציה ❑ הובלת שינוי בארגון ❑ תהליכי הבטחת איכות ❑ תפיסה ומיומנויות פיקוח		
					❑ ניהול מדיניות ציבורית ❑ רגולציה ❑ הובלת שינוי בארגון ❑ תהליכי הבטחת איכות ❑ תפיסה ומיומנויות פיקוח		
					❑ ניהול מדיניות ציבורית ❑ רגולציה		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם מלא של המרצה המוצע	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום	סוג תואר (תחום)	הקורס / התחום אותו מיועד ללמד מתוך התחומים הבאים: (לסימון ב-X)	האם צורפה בסופו של מסמך זה התחייבותו של המרצה לאספקת השירותים בנוסח נספח 9א'?	האם המרצה הוא חבר סגל או מרצה מן החוץ במוסד האקדמי (המציע או הגוף האקדמי שהמציע מצוי בשליטתו או בבעלותו)? יש לפרט
					❑ הובלת שינוי בארגון ❑ תהליכי הבטחת איכות ❑ תפיסה ומיומנויות פיקוח		

- יש לצרף העתק של התעודות.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימה	וחותמת המציע
_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. <u>מנהל אקדמי מוצע -</u>

4.1. המנהל האקדמי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 5.2.4 למכרז.

4.2. שם המנהל האקדמי המוצע: _____

4.3. מספר ת"ז: _____

4.4. טלפון: _____

4.5. טלפון נייד: _____

4.6. דואר אלקטרוני: _____

4.7. השכלה אקדמית (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

4.8. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל האקדמי המוצע בהוראה במוסד אקדמי המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה:**

מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.9. **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל האקדמי המוצע בניהול אקדמי במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה:**

מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימה	וחותמת המציע
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 9א' - הצהרת המרצה

יש לצרף הצהרה זו ביחס לכל אחד מהמרצים המוצגים במסגרת ההצעה:

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____.

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר **129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מרצה.
2. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מרצה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת המרצה _____ תאריך _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 10 המתקנים המוצעים

נספח 10א' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה

(סעיף 5.2.5.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה.

המתקן אליו מתייחס הנספח: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים.**

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

מובהר כי על המציע להציג את המתקנים במסגרת הצעתו.

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

❑ **המבנה הוא בבעלותו של המציע, מצורף בזה בזאת:**

❑ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).

❑ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ___/___/___

❑ **המבנה אינו בבעלותו של המציע:**

מצורף בזה:

❑ חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של תוכנית הכשרה למנהלים / למפקחים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

- ❑ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של תוכנית הכשרה למנהלים / למפקחים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- ❑ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של תוכנית הכשרה למנהלים / למפקחים, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה המוצע במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו למטרות עבורן הוא מיועד והוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 10ב' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 5.2.5.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המתקן אליו מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים (להלן: "המכרז").**

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1 המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____
בעלות הנכס:
_____
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד:_____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
.1	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט**	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
.2	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
.3	**מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*)** (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
.4	**בדיקת יציבות מבנים (**)**	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הבודק: _____ תאריך: _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- ❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**
6. **ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.**

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____

2) _____

3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות:_____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד:_____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

חתימת עורך המבדק _____ תאריך _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 10ג' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 5.2.5.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה.

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

במבנה המוצע על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

- ❑ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ❑ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ❑ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- ❑ **לא** קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 10ד' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 5.2.5.5 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במתקן (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למתקן תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למתקן תהיה תחת בקרה.
4. במתקן יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במתקן.
5. במתקן יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 10ה' טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף וניקוד של ציוני איכות

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף (סעיף 5.2.5.1 למכרז) ולניקוד של ציוני איכות בהתיחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות.

טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: _____
כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה:_____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

דרישות המינימום לבדיקת המבנה המוצע:

מספר	תיאור המתקן	כמות/ מרחק	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
1.	**מתקני ההדרכה כוללים אולם הרצאות ל-40 משתתפים לפחות, וכולל את כל אמצעי ההוראה והמחשה / מולטימדיה המוגדרים**	-		

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	תיאור המתקן	כמות/ מרחק	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
	בפרק השרות הנדרש. מתקן ההדרכה באזור המרכז כולל אולם הרצאות ל-120 משתתפים לפחות, וכולל את כל אמצעי ההוראה והמחשה/ מולטימדיה המוגדרים בפרק השרות הנדרש			
.2	**חדרי שירותים**			
.3	**חנייה -** **באתר ישנה חנייה חופשית (ללא תשלום) או באתר קיים הסדר חנייה עם חניון/ים סמוך/ים**			
.4	**מרחק מתקן ההדרכה מהחנייה**	פחות מ-200 מטר מהמתקן		
.5	**עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום**	-		

אמות המידה לבדיקת המבנים המוצעים:

מספר	תיאור המתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
.1	נוחות הגישה (לתחבורה ציבורית, חניות, גישה לרכבת וכו') – עד 5 נקודות	5		
.2	התאמת חדרי הלימוד לצורכי הלמידה כולל זמינות לאורך השנה, כולל אינטרנט ואמצעים טכנולוגיים– עד 2 נקודות	2		
.3	התרשמות כללית מהקמפוס – עד 3 נקודות	3		
.4	**סך הכל**	**10**		

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 11 אישור עסק בשליטת אשה

בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**אישור**" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
"**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"**עסק**" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
"**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
"**קרוב**" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
"**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אני גב' _____ ת.ז _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא	חתימה
_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 12 תוכנית לימודים מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 129/2019 – מתן שירותי הפעלת תוכנית הכשרה למנהלים ולמפקחים** (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים באמת מידה 2.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 5 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 5 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. תוכניות לימודים בהתאם לאמור בסעיף 4.3 / 4.4 בהתאם לאשכול אליו ניגש המציע **(עד** 50% מהציון**)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ב. תכנית לסדנת ODT במסגרת תכנית ההכשרה – יש לפרט סוגי תרגילים ומיומנויות עליהם יינתן דגש בסדנה **(עד** 10% מהציון**)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ג. לאשכול א': תכנית הדרכת מנהלים בה יושם דגש על תחומי המדיניות הציבורית ו/או הרגולציה **(עד** 20% מהציון**)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ד. לאשכול ב': תכנית הדרכת מפקחים והטמעה במחוזות **(**עד 20% מהציון**)**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ה. נושאים נוספים או אחרים שמוצע לכלול בתוכניות ואופני הביצוע, ותרומת המוצע לקידום התוכניות (עד 20% מהציון)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____

_____

_____

ו. בנוסף, יש לצרף סילבוס מלא של תכנית הקורס עם התייחסות לנושאים שיילמדו בכל מפגש ומפגש וכן שמות המרצים בכל קורס.

המשרד ינקד את התרשמותו מהאמור בהתאם לפרמטרים הבאים:

1. התאמה בין מטרות הקורס לנושאים שהוצעו בסילבוס (33.33%);
2. התאמה בין התכנים שהוגדרו לבין הנושאים שהוצעו בסילבוס (33.33%);
3. קיומם של היבטים פרקטיים / ישימים בנושאי הלימוד שהוצעו (33.33%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח 13

אישור המועצה להשכלה גבוהה המכיר במציע כמוסד מוכר

נספח 14

אישור משפטי מטעם עורך הדין מטעם המציע כי המציע הינו מוסד/חברה הנשלטים או בבעלות של מוסד אקדמי מוכר

נספח 15

מסמכי מכרז חתומים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943